



## FULL DE RESERVA DE MATERIAL MUNICIPAL

### Dades del sol·licitant:

En representació de (nom entitat)	
Nom	
NIF	
Adreça postal	
Telèfon	
Correu-e	

### Dades de l'activitat:

Nom de l'activitat	
Data de realització	
Horari d'inici i de finalització	
Lloc de realització	
Acte obert al públic/acte intern	
Previsió d'assistents	

### Dades de la reserva:

Material sol·licitat i quantitat	
----------------------------------	--

Signat,

Montuïri, a ..... de ..... de 20.....

*Segons el que es disposa en L.O. 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), L'Ajuntament de Montuïri amb domicili social al la Plaça Major, núm. 1 de Montuïri, es compromet a la Protecció i confidencialitat de les Dades Personals recollides. Les seves dades seran incorporades a un fitxer d'Usuaris, sent utilitzades per a l'ús intern amb la finalitat d'oferir-li un tracte més personalitzat. L'Usuari pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades comunicant-ho per escrit a la raó social d'aquest ajuntament o a la nostra adreça de correu electrònic: [ajuntament@ajmontuiri.net](mailto:ajuntament@ajmontuiri.net)*