



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

D. JOSÉ RAMÓN SICRE VIDAL, SECRETARI-INTERVENTOR DE L'AJUNTAMENT DE MONTUÏRI,

CERTIFIC:

Que, la Junta de Govern Local celebrada en data 24 de setembre de 2020, va prendre entre d'altres, el següent acord que es transcriu a continuació:

“CREACIÓ BORSA PEÓ NETEJA:

Vistes les bases que regiran la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de peó de neteja a través d'un concert amb l'objecte de reforçar el servei de neteja d'espais municipals en cas de necessitat.

Es proposa a la Junta de Govern local, l'adopció del següent acord:

1. Aprovar les citades bases que regiran la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de peó de neteja.
2. Publicar l'esmentada convocatòria en el tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament.”

I perquè consti i en prengueu coneixement, expedesc el present certificat d'ordre i amb el Vist i Plau del Sr. Batle a Montuïri, a trenta de setembre de dos mil vint.

Vist i Plau
EL BATLE,

Joan Verger Rosiñol



EL SECRETARI-INTERVENTOR,

José Ramon Sicre Vidal.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(BALEARS)

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEÓ DE NETEJA

Primera.- Objecte

Es objecte de les presents bases regular el procés de selecció per a la creació d'una BORSA DE TREBALL DE PEÓ DE NETEJA a través de concurs, per a reforçar el servei de neteja d'espais municipals en cas de necessitat.

Segona.- Requisits dels aspirants

Per prendre part a la convocatòria serà necessari, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, tenir els següents requisits:

- I) Ésser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea.
- II) Tenir complerts els 18 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- III) No tenir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les corresponents funcions.
- IV) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques.

Abans de la signatura del contracte, la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altre activitat en cap lloc del sector públic i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada ha de declarar-la en el termini dels deu dies següents a la signatura del contracte perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Tercera.- Característiques

PROCEDIMENT: Borsa de treball de peó de neteja.

JORNADA LABORAL: Temps complet (37,5 hores setmanals).

HORARI: a determinar.

LOCALITZACIÓ: CEIP Joan Mas i Verd, El Sa Gallineta Rossa i demés edificis i espais municipals.

DURACIÓ: a determinar.

FUNCIONS GENERALS:

- Neteja d'espais amb els productes adequats.
- Neteja de mobiliari i material amb els corresponents productes de netejament.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

- Desinfecció d'espais amb els productes desinfectants adequats.
- Desinfecció de mobiliari i material amb els productes desinfectants especificats.
- Escombra i rentat de terres i superfícies amb els productes indicats.
- Neteja i eliminació de pols de mobiliari, parets, sostres, passadissos, vestíbuls, aules, oficines, punts de llum, etc. amb els productes adequats a cada superfície.
- Buidatge de papereres i contenidors i el corresponent dipòsit segons la seva naturalesa.
- Qualsevol altre activitat relacionada amb la neteja i desinfecció d'espais i material municipal.

Quarta.- Sol·licituds

1. Les persones interessades a participar en la borsa de treball han de presentar una sol·licitud per a la present convocatòria mitjançant el model adjunt en l'annex I de les presents bases.

2. Les sol·licituds s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament de Montuïri de dilluns a divendres de 9h a 14h, o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de QUINZE (15) DIES naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web municipal (www.ajmontuiri.net) i al tauler municipal d'anuncis.

4. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones interessades han d'adjuntar:

(a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

(b) Currículum Vitae, on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir.

(c) Documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase d'avaluació del Currículum Vitae regulada a la base setena d'aquestes bases.

Tota aquesta documentació s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de fotocòpies degudament compulsades en el moment de presentar la instància de sol·licitud.

Quinta.- Tribunal qualificador

1. Formaran part del Tribunal Qualificador:

- President: El Sr. Secretari – Interventor de l'ajuntament o persona en qui delegui.

- Vocals: D^o Jeroni Sard Brunet, Funcionari de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

- Secretari: D^a Joana Maria Rossiñol Pocoví, Dinamitzadora sociocultural de l'Ajuntament.

2. El Tribunal qualificador no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres.

Sexta.- Admissió dels aspirants

Un cop expirat el termini d'admissió d'instàncies, la Batlia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovades el llistat provisional d'admesos i d'exclusos, amb la indicació de les causes de la dita exclusió.

L'esmentat llistat s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.ajmontuiri.net).

És responsabilitat de l'aspirant comprovar que figura a la llista d'admesos i, en el cas de que aparegui a la llista d'exclusos, ha d'atendre al requeriment que hi figura atorgant un termini de cinc (5) dies naturals per poder esmentar el defecte que hagi motivat l'exclusió.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per resolució de la Batlia a la qual s'aprovi la llista definitiva i es publicarà en el tauler d'anuncis i pàgina web. L'anunci d'aquesta resolució recollirà el lloc, la data i l'hora d'inici de l'entrevista personal.

Setena.- Valoració

La valoració s'establirà de la següent forma:

- Avaluació del Currículum Vitae (fins a un màxim total de 6 punts).
 - a) Experiència professional (fins a un màxim de 4 punts).
 - b) Formació (fins a un màxim de 2 punts).
- Entrevista (fins a un màxim de 4 punts).

Avaluació del Currículum Vitae

Els mèrits que es valoraran a la fase d'avaluació del Currículum Vitae, i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies, s'hauran de presentar mitjançant els originals o les fotocòpies degudament compulsades en presentar la instància de sol·licitud. Únicament es valoraran aquells que estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb els barems d'aquesta fase. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors ni als expedients personals dels aspirants. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada, no seran valorats.

Els mèrits a valorar seran els que es relacionen a continuació:



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

a) Experiència professional (Puntuació màxima en aquest apartat: 4 punts)

- Experiència professional realitzant funcions similars a les de la present convocatòria a l'administració pública: 0,25 per mes, fins a un màxim de 2,5 punts.
- Experiència professional realitzant funcions similars a les de la present convocatòria a la empresa privada i autònoms: 0,12 per mes, fins un màxim de 1,5 punts.

Puntuació màxima en aquest apartat: 4 punts.

b) Formació (Puntuació màxima en formació: màxim 2 punts)

1. Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions de la present convocatòria, impartits per institucions públiques o oficials. S'inclouen els cursos certificats per organismes sindicals i empresarials així com els de l'Institut Nacional d'Ocupació:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,50 punt per curs.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,05 punt per hora de durada del curs.

Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

Puntuació màxima en aquest apartat: 1 punt.

2. Coneixements de llengua catalana.

Es valoraran els certificats expedits o homologats per L'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística. El certificat E que es pot acumular al C1 o al C2. La puntuació en cada cas serà:

- Coneixements orals (certificat A1): 0,15 punts.
- Coneixements elementals (certificat B2): 0,25 punts.
- Coneixements mitjans (certificat C1): 0,35 punts.
- Coneixements superiors (certificat C2): 0,50 punts.
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,25 punts.

La puntuació màxima és de 0,50 punts.

3. Prevenció de Riscos Laborals:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,50 punt per curs.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,05 punt per hora de durada del curs.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

La puntuació màxima és de 0,50 punts.

Entrevista

Consistirà en una entrevista personal amb el Tribunal Qualificador sobre temes propis de les funcions pròpies d'aquesta convocatòria (es valorarà especialment els coneixements de les funcions relacionades a la base tercera d'aquesta convocatòria).

Puntuació màxima en aquest apartat: 4 punts.

L'ordre d'actuació dels aspirants serà elegit mitjançant ordre alfabètic de llinatge dels mateixos.

Vuitena.- Resolució de la convocatòria

1. El termini per a la resolució del concurs serà d'un mes comptador des del dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. El Batle-President de la Corporació podrà ampliar aquest termini fins a un mes més.
2. Un cop determinada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública, al tauler d'anuncis i pagina web de l'ajuntament, la relació de tots ells per ordre de puntuació.
3. El Batle-President dictarà la resolució escaient, que ordeni la publicació en el tauler municipal d'anuncis de la Corporació, de la composició final de la borsa amb indicació de tots els integrants en l'ordre de prelación i la puntuació obtinguda.

Novena.- Vigència de la borsa

La borsa serà vigent durant el termini màxim de dos (2) ANYS.

Desena.- Norma final

En allò no previst en les bases serà d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; el Reial Decret 1/1995, de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; Decret 30/2009, de 22 maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(BALEARIS)

Montuïri, 11 de setembre de 2020

El batle

Joan Verger Rosiñol



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI (BALEARS)

ANNEX I MODEL DE SOL·LICITUD

BORSA DE TREBALL DE PEÓ DE NETEJA

Nom i llinatges.....
DNI núm.
Domicili.....
Població.....
Telèfon
Correu-e

EXPÒS:

En relació a l'acord del Ple de l'Ajuntament, de data _____, el qual procedeix a la convocatòria de la BORSA DE TREBALL DE PEÓ DE NETEJA.

MANIFEST:

Primer.- Que accept plenament la totalitat de les bases de la convocatòria esmentada.

Segon.- Que aconsegueix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria per presentar-me a les proves selectives adients.

Tercer.- Que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Públiques, i no trobar-me en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les Funcions públiques.

Per això,

SOL·LICIT

Ésser acceptat/da a la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de peó de neteja.

I adjunt al present la documentació següent:

-
-
-
-
-
-



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI (BALEARIS)

-
-
-
-
-
-
-

Montuiri, ____ de _____ de 2020

Signatura: _____