



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

PLEC DE CLÀUSULES TECNICO ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREVIAT

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. Constitueix l'objecte del present contracte dur a terme dins el recinte del cementiri municipal de Montuïri, els serveis que s'indica en aquest plec, a l'apartat d'execució del contracte.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en l'oferta dels licitadors, documents que tenen caràcter contractual.

2. S'admetrà la presentació de variants o millores sobre els elements i en les condicions que en es determinen a continuació :

Sobre millora dels serveis complementaris com túmuls o crematoris.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és el Batle President i per delegació la Junta de Govern.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC. RECURSOS

1. La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), quedant sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del LCSP), i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

2. En cas de discordança entre aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, preval aquest Plec.

3. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

4. El recurs en via administrativa contra els actes relatius a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment, modificació i l'extinció del contracte serà, segons procedí en cada cas, un recurs d'alçada o bé el recurs especial en matèria de contractació al fet que fa referència l'article 66 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de Règim Jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb aquest precepte i amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El recurs especial en matèria de contractació és potestatiu, i alternativament es pot acudir a la via contenciosa administrativa.

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'obrar en els termes establerts en la clàusula 12 d'aquest Plec.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que s'estableix a la s clàusula 5 del present plec.

5. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TECNICA .-

En aquest procediment s'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

6.- DECLARACIÓ RESPONSABLE .-

L'aportació inicial de la documentació establerta en la clàusula 4, es podrà substituir per una declaració responsable del licitador indicant que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració i amb tots i cadascun dels requisits establerts en el present plec de condicions per a participar en la present licitació, segons el model d'annex I

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ.-

El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació ascendeix a la quantitat de 550,00 €, mes 115,50 de IVA, que fan un total de 665,50 €/mes de pressupost de contractació i que podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la negociació.

A l'import de 550 euros mensuals, s'ha d'afegir l'import de la taxa municipal per enterrament que es cobrarà pel contractista directament dels usuaris del servei.

8. DURADA DEL CONTRACTE

La duració d'aquest contracte serà de dos (2) anys, comptat a partir del dia següent a la firma del corresponent contracte.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

El contracte podrà ser prorrogat per un any més, de mutu acord, i sempre que es sol·liciti amb 1 mes d'antelació.

9. REVISIÓ DE PREUS.-

Donada la duració del contracte i d'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte només es procedirà a la revisió de preus mitjançant la variació anual del IPC de les Illes Balears, i conclòs el primer any de contracte.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ.-

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, de conformitat amb el que estableix l'apartat 6 de l'article 159 de la LCSP.

La tramitació del procediment serà ordinària.

En aquest procediment les notificacions es faran mitjançant medis electrònics. A tal efecte, els interessats hauran de designar a la declaració responsable la direcció de correu electrònic habilitada per la realització de les notificacions electròniques.

A qualsevol moment del procediment els licitadors podran comunicar la modificació de la direcció electrònica.

La direcció de correu electrònic habilitada servirà també per efectuar notificacions durant la fase d'execució del contracte.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, serà de deu dies, llevat del cas en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, en què serà de cinc dies.

11. PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.-

1. Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, ja sigui per medis electrònics o, excepcionalment, mitjançant medis no electrònics, al lloc i dins el termini assenyalats a la clàusula 12 d'aquest plec. Si el dia indicat és dissabte o festiu, cal atènyer-se al primer dia hàbil següent.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

2. Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària al perfil del contractant.
3. La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec.
4. Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte.
5. L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al seu torn, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.
6. L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.
7. Si les propostes es presenten via electrònica s'hauran de remetre al correu electrònic secretaria@ajmontuiri.net.
8. Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès oferta el mateix dia, mitjançant mail a : secretaria@ajmontuiri.net.

12. FORMA I CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.-

1. - Les sol·licituds de participació es presentaran a les oficines de l'ajuntament de Montuïri en horari d'oficina de 9:00 a 14:00 hores, en el termini de 10 dies hàbils contats a partir del següent de la publicació de la convocatòria al perfil del contractant, en un sol sobre tancat que ha d'estar identificat en el seu exterior amb indicació de la referència "Sol·licitud de participació per a la contractació dels Serveis del Cementiri Municipal de Montuïri".

El sobre ha d'estar signat pel candidat o la persona que el representi.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

2. - A l'interior del sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

3. - Aquest sobre ha de contenir :



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

a) Documentació general consistent en :

a.1) Sol·licitud de participació, segons el model de l'annex III d'aquest plec.

a.2) Una declaració responsable signada pel licitador indicant que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració i que compleix amb tots i cadascun dels requisits establerts en el present plec de condicions per a participar en la present licitació, segons el model de l'annex I d'aquest plec.

a.3) Un document en què es designi la direcció electrònica habilitada per les notificacions que es practiquin en aquest procediment, segon el model normalitzat que figura con annex II d'aquest plec.

a.4) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugués correspondre al licitant.

a.5) En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cadascun d'ells i han de designar un representant o apoderat únic.

a.6) Qualsevol altre document exigint en aquest Plec.

b) proposició Econòmica :

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'Annex III d'aquest Plec. L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'indicarà l'import amb l'IVA exclòs i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que hagi de ser repercutit. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

En el cas que existeixi una discrepància entre l'import expressat en nombres i l'import expressat en lletres, prevaldrà l'expressat en lletres.

c) Proposició Tècnica :

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica a la clàusula 13.

Aquesta documentació haurà d'estar signada.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o la mateixa no conté tots els requisits exigits, la proposició de dita licitadora no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.-

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu o, si escau, millor relació cost-eficàcia, s'atendrà als criteris directament vinculats a fi del contracte, basats en els previstos en l'article 145 de la LCSP, que s'indiquen :

Criteris econòmics : Preu ofertat 80%

Millores : Sobre millores de les instal·lacions actuals 20%

2. L'avaluació de les proposicions es realitzarà de conformitat amb les fórmules següents:

El criteri del preu es puntuarà amb la major puntuació l'oferta econòmica millor i es puntuarà la resta proporcionalment al seu % en comparació amb la major puntuada.

Les millores es puntuaran amb 0.5 punts cada una, sent que el total no pot ser superior al 205 del total de la puntuació.

3. La unitat gestora de l'expedient de contractació, formada pel Sr. Batle i el secretari – interventor de l'ajuntament, realitzarà la valoració de les ofertes.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris d'adjudicació, s'assignarà a cadascuna d'elles els punts de ponderació corresponents a cada criteri.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

Obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades, se sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionada la que obtingui major puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que acrediti que compta amb un pla d'igualtat prèviament visat per l'Institut Balear de la Dona o amb el distintiu empresarial, o bé l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat, expedit per l'òrgan competent estatal o autonòmic, de conformitat amb la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

En defecte d'això o quan persisteixi la igualtat, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que acrediti que acrediti el compliment de les circumstàncies que s'indiquen, de forma ordenada, en l'article 147.2 de la LCSP.

4.- A efectes de determinar la temeritat de les proposicions econòmiques, serà d'aplicació l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quan la proposició del licitador que hagi obtingut la millor puntuació pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador afectat i tramitar-se el procediment previst als apartats 4 i 6 de l'article 149 de la LCSP.

14.- CALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL.-

1. Conclòs el termini de presentació de proposicions, la unitat gestora de l'expedient de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda en el sobre únic presentat pels licitadors.

Si observés defectes o omissions subsanables a la declaració responsable o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies naturals perquè els esmeni. En aquest moment el licitador tindrà la consideració d'admès provisionalment.

No es podrà atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin subsanables.

Una vegada presentada la documentació, la unitat gestora de l'expedient de contractació procedirà a la qualificació de la documentació presentada en la forma establerta en aquesta clàusula.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

A l'efecte de completar l'acreditació del compliment dels requisits previs, es podran recaptar del licitador els aclariments que s'estimin oportunes sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-li per a la presentació d'altres documents complementaris.

2. La comunicació dels defectes o omissions subsanables es realitzarà per mitjans electrònics.

3. La documentació que present el licitador en aquest moment haurà d'estar a la disposició de la unitat gestora de l'expedient de contractació abans de la finalització del termini per esmenar.

La falta d'esmena en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a la no admissió del licitador.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no subsanables, no serà admès a la licitació.

15.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.-

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte es realitzarà segons el procediment que s'indica a continuació, deixant-se constància de tot l'actuat en la corresponent acta de la reunió de la Taula, si aquesta s'hagués constituït, o en el corresponent informe de la unitat gestora de l'expedient de contractació.

La unitat gestora de l'expedient de contractació realitzarà en acte públic l'obertura de les proposicions presentades pels licitadors, i s'adonarà als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors presentats.

A continuació, es procedirà a la lectura de les proposicions formulades pels licitadors.

Després d'aquest acte públic, en la mateixa sessió, la unitat gestora de l'expedient de contractació qualificarà la documentació general en els termes establerts en la clàusula 14 i, en el cas que la documentació aportada no contingui defectes o omissions, o els que contingui no siguin subsanables, efectuarà la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereixi el millor preu o cost, en cas que aquest sigui l'únic criteri d'adjudicació, o la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la valoració dels criteris indicats en la clàusula 13 d'aquest Plec.

A continuació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, i que l'empresa no està culpable en cap prohibició per contractar; i efectuarà el requeriment al fet que es refereix la clàusula 16 d'aquest Plec.

En el cas que es comprovi que l'empresa no està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic quan això sigui preceptiu de conformitat amb l'establert 4 d'aquest Plec, l'òrgan de contractació exclourà a aquesta empresa del procediment i efectuarà una nova proposta d'adjudicació al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes, i efectuarà la corresponent comprovació en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i, posteriorment, el requeriment al fet que es refereix la clàusula 16 d'aquest Plec.

16. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ. ADJUDICACIÓ

1. La unitat gestora de l'expedient de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica a la clàusula 18.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es farà per correu electrònic.

Si no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes.

17. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

No procedeix la constitució de garantia definitiva



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

18. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONAT PER L'ADJUDICACIÓ .-

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 7 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho :

1r. - Que es troba al dia en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

El fet d'estar al dia en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració i Certificat expedit per la Tresoreria de la Seguretat social.

Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que estigui aplicable i, si escau, es poden enviar a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre aquesta qüestió.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

2n. – L'acreditació del compliment de les condicions de capacitat i representació que exigeix aquest plec, la qual cosa s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la següent documentació:

a) Document Nacional d'Identitat, NIE o, en el seu cas, passaport o fotocòpia compulsada, si es tracta de un empresari individual.

b) Escriptura de poder validada i legalitzada, si s'escau, si s'actua en representació d'una altra persona.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

c) Escritura de constitució de la societat mercantil inscrita en el Registre Mercantil, i número d'identificació fiscal, quan concorri una societat d'aquesta naturalesa.

d) Els que acreditin la solvència tècnica i econòmica del proponent, en el cas que s'hagi demanat.

e) Les empreses estrangeres presentaran despatx expedit per l'Ambaixada d'Espanya al país respectiu, on se certifiqui que conforme a la seva legislació, té capacitat per contractar i obligar-se, i declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre , per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li. Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Comunitat Europea, a més d'acreditar la seva plena capacitat per contractar i obligar-se conforme a la legislació del seu Estat i la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

f) La inscripció del licitador en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic li eximirà d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar, i la representació, així com l'habilitació professional o empresarial, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en aquest certificat.

g) Tota la documentació a presentar pels licitadors haurà de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Administració podrà sol·licitar l'acaro de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Tot això sense perjudici del dret que, en el supòsit de licitació no electrònica, assisteix al licitador de presentar documentació original si així ho prefereix.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

h) Acreditació de l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim de 400 €.

19.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.-

1. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació. Aquest termini quedarà en suspens fins a tant no hagi transcorregut el termini concedit, si escau, per esmenar.

2. L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

3. L'adjudicació del contracte haurà de dictar-se en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà al de l'obertura de les proposicions.

Aquest termini s'ampliara en quinze dies hàbils quan s'hagi identificat alguna oferta culpable en presumpció d'anormalitat.

4. Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar les seves ofertes.

5. L'adjudicació haurà de dictar-se en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, no podent en tal caso declarar-se deserta la licitació.

No obstant això, en els termes previstos en l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de formalitzar el contracte, podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest contengui d'alguna infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20.FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la formalització.

2. El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte, l'Administració li reclamarà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador segon la classificació de les ofertes.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

22. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats.

2. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament de les responsabilitats previstes a aquest plec.

3. El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Montuïri. En conseqüència, la direcció i la gestió del contracte corresponen al contractista, de manera que assumeix un risc empresarial vertader i les facultats de direcció i control respecte dels treballadors, per la qual cosa aquestes tasques no corresponen a l'entitat contractant, que únicament té facultats de control, i tot això amb independència de les relacions de col·laboració entre les parts perquè el contracte s'executi correctament.

4. El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

5. El contractista està obligat a complir les condicions especials en relació amb l'execució del contracte que, s'estableixen a continuació:

a) A tenir en perfectes condicions de conservació, manteniment i funcionament totes les instal·lacions ubicades dins el recinte del cementiri, així com mantenir en perfectes condicions higièniques i de neteja l'espai on s'ubica, així com els aparcaments del cementiri.-



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

b) D'ocupar-se de l'obertura i tancament dels tanatoris municipals al públic d'acord amb l'horari que té establert l'Ajuntament, o que estableixi en un futur.-

c) A respectar escrupolosament tota la normativa aplicable a tots els serveis que hagi de realitzar, especialment el Decret 11/2018, de 27 d'abril, que regula l' Exercici de la Sanitat Mortuòria de les Illes Balears, i qualsevol altra normativa que sigui aplicable. En qualsevol cas haurà de seguir en tot moment les directrius que l'Ajuntament li marqui.

d) Haurà de prestar especialment esment al respecte de la normativa aplicable i a les ordres de l'Ajuntament en els serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats, gestió de l'ossera, i qualsevol altre servei similars propi dels cementeris, de cadàvers o restes cadavèrics.

Per la realització d'aquests serveis el contractista haurà de tenir la resolució legal corresponent (llicència de sepultura, decret de batllia, etc.), que correspongui d'acord amb la normativa legalment aplicable. En cap cas podrà realitzar aquets serveis sense la corresponent autorització.

En cas de serveis o actuacions requerits per resolució judicial o de qualsevol altre autoritat o organisme, abans de la seva execució, el contractista recaptarà l'autorització de l'Ajuntament.

e) El contractista i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat. L'Ajuntament podrà inspeccionar el cementeri periòdicament, per comprovar el compliment d'aquest requisit.

f) A tenir bon tracte amb totes les persones que visitin el cementeri municipal o demandin informació sobre qualsevol dels serveis relacionats amb el cementeri municipal.

g) A comptar amb una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.

h) Garantir la correcta atenció als usuaris.

i) Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes al contracte, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei no autoritzat expressament per l'Ajuntament.

j) Comunicar per escrit al batlle o regidor/-a responsable, de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

k) Cobrar directament als usuaris la taxa per enterrament que tingui vigent l'ajuntament, actualment es de 200,00 €

23. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE AL SEU PERSONAL

L'empresa estarà obligada a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació.

Serà per compte de l'adjudicatari, la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte els apartats següents:

- Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció del contracte, per qualsevol de les clàusules previstes en la legislació contractual administrativa.
- En cas de resolució del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament i l'adjudicatària i/o la plantilla laboral d'aquest, suposarà una relació laboral o funcionarial.
- En qualsevol cas l'adjudicatari haurà de complir la legislació social vigent, així com la normativa de prevenció de riscos laborals i assumirà, en tot cas, la totalitat de la responsabilitat per qualsevol accident laboral.

24. POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament, ostentarà les potestats següents:

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les resolucions, ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte i de la normativa aplicable al serveis, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'empresa els informes i la documentació que s'estimin pertinents.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.
- En tot cas i en qualsevol circumstància, correspon als òrgans competents de l'Ajuntament, exercir totes les competències que la normativa vigent aplicable les assigna, per la qual cosa aquest contracte en cap cas conté una delegació de competències.
- L'assignació de les sepultures i unitats d'enterrament en el cementeri municipal, correspon absolutament a l'Ajuntament, mitjançant l'expedició dels títols funeraris que autoritzen la seva utilització.

25. DRETS DEL CONTRACTISTA

1-Utilitzar els béns necessaris per a la realització dels serveis contractats, sempre que legalment estiguin permesos i siguin adequats pel desenvolupament correcte dels referits serveis.

2-Percebre els ingressos pactats que resultin d'aquest procés de contractació.

3-Cobrà directament de l'usuari la taxa municipal d'enterrament aprovada per l'ajuntament.

26. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI ON S'HAN DE REALITZAR ELS SERVEIS

L'espai on s'han de desenvolupar els diferents serveis serà el recinte del Cementeri Municipal de Montuïri, el tanatori i el seu aparcament.-

27. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

- a) L'obertura i tancament dels Tanatoris.
- b) Els serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats, gestió de l'ossera, i qualsevol altre servei similars propi dels cementeris, de cadàvers o restes cadavèrics.
- c) L'atenció al ciutadà en el cementeri i pels serveis propis dels cementeris.
- d) Neteja i manteniment general del Cementeri, del seus jardins, així com també de tots els béns, equipaments posats a disposició del servei.
- e) Manteniment i neteja del Tanatori i el seu equipament



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

- f) Manteniment i neteja de l'aparcament del cementiri
- g) Manteniment i neteja dels de vials ubicats al recinte del cementeri municipal.
- h) Suport i col·laboració amb els serveis municipals que tinguin qualche relació directe o indirecta amb el servei del cementeri.
- i) L'aportació dels mitjans materials necessaris per dur a terme les tasques descrites.-

28. CARACTERÍSTIQUES I HORARIS DELS SERVEIS QUE S'HAN DE DUR A TERME

Els serveis es prestaran d'acord al que estableix la documentació que formarà part del contracte, així com el Decret 11/2018, de 27 d'abril, que regula l' Exercici de la Sanitat Mortuòria de les Illes Balears, i qualsevol altra normativa que sigui aplicable.

El Cementiri Municipal romandrà obert, tots els dies de l'any, en l' horari següent:

- D'octubre a abril, de 8 a 19 hores
- De maig a setembre, de 8 a 21 hores

El servei de manteniment i neteja es durà a terme mínimament un dia per setmana preferentment tots els dimarts (no festius) i per part de dos operaris en el següent horari: de 8,30 a 14,30 hores

El contractista vendrà obligat a anotar tots els moviments dels finats; inhumacions, exhumacions, trasllats, reduccions, tot d'acord amb Decret 11/2018, de 27 d'abril, que regula l' Exercici de la Sanitat Mortuòria de les Illes Balears.

El contractista haurà de poder ser localitzable per part de l'Ajuntament, a qualsevol hora del dia o de la nit, per posar a disposició del municipi tot el personal necessari para cobrir una possible emergència.

29. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu del contracte es podrà fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte.

El pagament del preu es farà d'acord amb els terminis prevists en la clàusula 7 d'aquest Plec.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(BALEARS)

El pagament es farà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebi el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

El contractista ha de presentar les factures davant el registre administratiu del destinatari de la prestació contractada.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

30. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

28. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

La cessió del contracte es regirà pel que disposa l'article 214 i s.s de la LCSP.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 215.2.b) de la LCSP. Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions establertes als articles 190, 203 i 204 i la disposició addicional 33 de la LCSP. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el article 205 de la LCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 191 de la LCSP amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP i haurà de formalitzar-se conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP i publicar-se conforme a l'establert en els articles 207 i 63 de la LCSP.

30. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

31. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se lliurat o realitzat l'objecte del contracte.

2. Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè n'esmeni els defectes observats, o en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

rebutjar, i quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins aleshores.

3. Podrà fer-se recepció parcial de les parts del contracte susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de forma separada o independent.

4. En el termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.

32. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

1. A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 211 i 313 de la LCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 213 i 313 de la mateixa Llei.

En el supòsit en què l'objecte del contracte sigui un servei que comporti prestacions directes a favor de la ciutadania, seran també causes de resolució, de conformitat amb l'article 312 de la LCSP, les assenyalades en les lletres c), d), i f) de l'article 294 de la LCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

2. També seran causes especials de resolució del contracte els incompliments de caràcter parcial indicats a la clàusula 22.5 d'aquest plec.

3. En extingir-se el contracte, no es consolidaran en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

33. TERMINI DE GARANTIA

L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia d'un any, comptador des de la data de finalització del contracte, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 311 de la LCSP.

Montuïri a 26 de novembre de 2018
El Batle



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra.....

DNI nº

En nom i representació de la persona física/jurídica:.....

Amb NIF nº i domiciliada al carrer.....

.....Núm.....Població.....

Codi postal....., Telèfon..... i direcció de correu electrònic habilitada

.....

Al objecte de participar al procediment per l'adjudicació del contracte de serveis del cementiri municipal de Montuïri,

DECLAR

1. Que compleixo / Que l'empresa a la qual represento compleix els requisits de capacitat, representació i solvència exigits en aquest Plec, i que em comprometo, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor / a favor de l'empresa que represento, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en les clàusules 18.2 d'aquest Plec.

Que, en el cas que recorri a les capacitats d'altres entitats, dispo / l'empresa a la qual represento disposa del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

2. Que no em trobo inclòs / Que ni la persona física/jurídica a la qual represento ni els seus administradors o representants es troben inclosos en cap dels supòsits als quals es refereix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ni en cap dels supòsits als quals es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern i dels Alts Càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu Reglament, aprovat per Decret 250/1999, de 3 de desembre.

3. Que em trobo / Que la persona física/jurídica a la qual represento es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

4. Que jo / Que l'empresa a la qual represento (indiqui's el que procedeixi):

a) Estic inscrit / Està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, i que les circumstàncies reflectides en el certificat d'inscripció en aquest Registre no han experimentat variació.

b) No estic inscrit / No està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

5. Que jo / Que l'empresa a la qual represento (indiqui's el que procedeixi):

a) Soc espanyol / És espanyola.

b) Soc estranger / És estrangera, i que em sotmeto / se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'm / correspondre-li.

I, perquè consti i tingui els efectes oportuns, expedesc i sign aquesta declaració.

..... d.....de.....
(signatura i segell de l'empresa)

SR. BATLE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MONTUÏRI



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

ANNEX II

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

..... (nom
y llinatges), amb DNI, en nom propi/en nom i representació
de l'empresa.....,
amb NIF, i domicili en.....,
c/pl.....
..... número, CP....., telèfon
i direcció electrònica habilitada

MANIFEST:

Que estic interessat/da (o que la empresa que represento està interessada) en participar
en el procediment per a l'adjudicació del contracte de serveis denominat

“ SERVEIS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE MONTUÏRI”.

Que, de conformitat amb el dispost en el Plec de clàusules administratives particulars,
adjunto els documents acreditatius del compliment dels requisits de personalitat,
capacitat i solvència necessaris para poder ser seleccionat per participar en aquest
procediment.

..... de de

Signatura

SR. BATLE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MONTUÏRI



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

ANNEX III

MODEL D' OFERTA ECONÓMICA

D.....
(nom i llinatges), amb DNI, amb domicili al carrer/plaça
.....
..... número....., CP....., i
telèfon.....,i direcció electrònica habilitada

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/a del contracte de serveis denominat

“SERVEIS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE MONTUÏRI”.

Que me compromet en nom propi o en nom de l'empresa, amb CIF nº,a executar el contracte amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulades als plecs de clàusules administratives particulars i al contingut del projecte tècnic, per l'import següent :

Preu (IVA exclòs) Euros (en números)
.....(en lletres).

IVA :Euros (en números)
..... (en lletres).

Tipo impositiu de IVA aplicable:

Preu total:.....euros (en números)
..... (en lletres)
..... de de

Signat :

SR. BATLE PRESIDENT DE L' AJUNTAMENT DE MONTUÏRI