



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MONTUÏRI

I. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

És objecte de la present contractació promoguda per l'Ajuntament de Montuïri, el servei de gestió de l'Escola Municipal de Música de Montuïri. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient i que són:

1. Prestar una oferta educativa per a infants, joves i adults que faciliti la pràctica i formació de la música amateur de qualitat i prepari a l'alumnat especialment capacitat i interessat en seguir estudis professionals.
2. Comprendrà també diverses tasques pròpies de gestió administrativa del centre i la cessió de l'ús d'instal·lacions municipals.

El contracte es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb la definició prevista a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), comprès en la categoria 25 del annex II de la mateix text legal.

En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el Codi CPV que correspon és 80410000 (Serveis d'ensenyament diversos).

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament disposa del perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: <http://www.ajmontuiri.net>.

II. PREU DEL CONTRACTE

El preu màxim anual del contracte, es fixa en la quantitat de 40.500,00 €, IVA exempt, que es fixa com a tipus de licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El valor estimat del contracte d'acord amb el que es preveu a l'article 88 de la TRLCSP, és 121.500,00 euros.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes aplicables als contractes de serveis.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

El preu del contracte, correspon al núm. d'hores docents que s'estableix en el plec de clàusules tècniques, i inclou les despeses de qualsevol tipus que sigui necessària per desenvolupar el contracte, incloses les hores d'administració i no docents. Per la qual cosa el preu màxim hora/curs estimat resulta ser de 40.500,00 euros/ 1866,20 hores = 22 €/hora.

Aquest preu hora està calculat amb el preu de licitació. Si aquest preu baixa a resultes d'aquest procés de licitació, el preu de l'hora es calcularà novament d'acord amb la baixa produïda i serà aquesta la que es tindrà en compte per calcular els augments i les disminucions del servei previst.

La revisió de preus no procedirà atesa les característiques del contracte.

Pel que fa al finançament del servei, per gestionar aquest servei, el contractista té dret a les contraprestacions següents:

- Ingressos derivats el cobrament als usuaris de les tarifes aprovades per l'Ajuntament per les diferents prestacions del servei concedit, d'acord amb el nombre de places. Figuren com a annex I (quadre de tarifes) del PPT les tarifes per al primer curs de vigència.
- Ingressos derivats de les subvencions que l'ajuntament pugui rebre.
- L'aportació econòmica per a compensació de pèrdues que serà de 8.500,00 € per curs.

El pagaments seran mensuals durant el curs lectiu, previ lliurament pel contractista de la factura corresponent equivalent a la part del preu resultant de l'adjudicació, a la qual adjuntarà certificació dels treballs efectivament realitzats conformada per la regidoria de Cultura com a responsable de contracte.

La despesa corresponent a l'any 2016 derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida corresponent del vigent pressupost de l'Ajuntament de Montuïri (334 22719), existint crèdit suficient; la resta queda subjecta a l'existència de crèdit adequat i suficient, en el pressupost dels exercicis següents, de conformitat amb l'article 174 del RDL27/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

No obstant, l'Ajuntament no garanteix en cap cas l'execució de la totalitat de les hores previstes en el PPT, ja que aquestes s'han calculat en base a una estimació. En el cas de que durant els cursos que dura la contractació no s'executin la totalitat de les hores, per ser menor el número d'alumnes o per qualsevol altra causa, el preu es veurà reduït en l'import de 22 €/hora (o import adjudicat en cas d'adjudicació amb baixa econòmica), incloses les despeses generals, i l'adjudicatari no tindrà dret a sol·licitar cap tipus d'indemnització per aquest concepte.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

III. DURACIO DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una duració de 3 any, des del dia següent al de la firma del contracte, i es podrà prorrogar per mutu acord de les parts per 1 any més. La prestació dels serveis aproximadament coincidirà amb els curs escolar oficial.

L'execució del contracte començarà a partir del dia del dia següent a la data de la signatura del contracte.

IV. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150 del TRLCSP i amb la clàusula setena d'aquest Plec.

V. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà al registre de l'Ajuntament de Montuïri, de 09.00 a 14.00, durant el termini de 16 dies naturals, comptats des del següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears; si el darrer dia és dissabte, el termini acabarà el primer dia hàbil següent.

Una vegada presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretext.

Podent ésser també enviada per correu, en aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert, l'empresari haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic , secretaria@ajmontuiri.net, o fax adreçat a les oficines de l'Ajuntament en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini establert. Transcorreguts, no obstant, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà d'anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "Documentació administrativa per prendre part en el procediment de licitació per a la contractació del servei per a la gestió de l'Escola Municipal de Música de Montuïri,



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

presentada per" i que haurà de contenir la documentació següent, amb una relació numerada de la documentació inclosa:

1. - La sol·licitud de participació, segons el model de l'annex III d'aquest plec, i una declaració responsable signada pel licitador indicant que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració i que compleix amb tots i cadascun dels requisits establerts en el present plec de condicions per a participar en la present licitació, segons el model de l'annex I d'aquest plec.

2.- A més, en aquest mateix sobre s'haurà d'incloure, si escau, la documentació següent:

a) Un document en què es designi com a preferent la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment, facilitant per a això una adreça de correu electrònic, segon el model de l'annex II d'aquest plec.

b) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

c) Qualsevol altre document exigint en aquest Plec.

3.- En cas de una unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cadascun d'ells i han de designar un representant o apoderat únic.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "Proposició sobre els criteris d'adjudicació objecte de valoració tècnica per prendre part en el procediment de licitació per a la contractació del servei per a la gestió de l'Escola Municipal de Música de Montuïri, presentada per ... "i s'hi inclouran aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

En particular, s'hi hauran d'incloure els següents documents justificatius dels criteris de valoració prevists a la clàusula VII 1. Per la qual cosa es presentarà:



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

Una memòria detallada de com es prestarà el servei, en què s'hi hauran d'expressar, al manco, les dades següents:

Projecte d'organització i planificació del servei: descripció detallada de l'organització i planificació de l'explotació del servei, oferta formativa i programes d'ensenyament, d'acord amb el que disposa el plec de condicions tècniques del servei, i qualsevol altre aspecte o activitat relacionada amb el servei.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "Proposició econòmica per prendre part en el procediment de licitació per a la contractació del servei per a la gestió de l'Escola Municipal de Música de Montuïri, presentada per ..." i que haurà de contenir :

1.- la proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model de l'annex IV d'aquest plec.

2.- Dins aquest sobre s'hi inclouran també els criteris avaluable de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de formules: la relació de personal docent i els suggeriments i propostes de millores del servei.

VI. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

- Presidència: D. Joan Verger Rosiñol, batle de Montuïri, o regidor en que delegui
- Vocal 1: D^a. María Francisca Pocovi Melià, regidora d'educació i cultura o regidor en que delegui.
- Vocal 2: D. Joan Socias, director de la banda de música de Montuïri o persona en que delegui
- Vocal 3: D. José Ramón Sicre Vidal, secretario interventor de l'ajuntament i que actuarà com a secretari de la mesa.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el que disposa la Llei 30/1992, disposant el president del vot de qualitat.

VII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÀTICA, MITJANÇANT JUDICI DE VALOR TÈCNIC: FINS A 30 PUNTS:

1. Memòria tècnica del projecte del servei. Fins a 30 punts. Es valoraran els següents aspectes:

Valoració del projecte de treball i de serveis proposats per l'organització i planificació de l'explotació del servei, programacions, metodologia, oferta formativa i programes d'ensenyament, i qualsevol altre aspecte o activitat relacionada amb el servei.

En aquest apartat s'hauran d'incloure com a mínim la manera com es desenvoluparan totes les activitats objecte d'aquest contracte i les contingudes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques. També s'hi podran incloure altres activitats relacionades amb l'objecte d'aquest contracte proposades pels licitadors com a millores a aquest contracte.

Es valorarà fins a 30 punts, el que es consideri com a millor projecte tindrà la màxima puntuació i la resta proporcionalment (judici de valor).

II. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT FORMULES : FINS A 70 PUNTS :

1. Avaluació del preu: Fins a 40 punts. Es calcularà per la fórmula següent:

$$\text{Punts (màxim 40 punts)} = \text{PM (50)} \times \text{OM} / \text{OV}$$

Punts: Els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: Puntuació màxima d'aquest barem, 40.

OM: Preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: Preu de la proposició objecte de valoració.

2. Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de formules. Fins a 30 punts:

2.1 Personal docent fins a un màxim de 20 punts

Es puntuarà de la següent manera:

- Per professor titulat de grau superior..... 0,5 punts
- Per professor titulat de grau mig de pla 66 o pla Logse..... 0,3 punts
- Per professor amb habilitació específica..... 0,3 punts
- Per professor amb diplomatura de magisteri musical..... 0,3 punts
- Per cada titulació d'especialitat no presentada.....- 0,5 punts

2.2 Suggestiments i propostes de millores del servei (màxim 10 punts):

- per incloure seguiment de programes i coordinació tècnica. Màxim de 2 punts



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

- per millora de la proposta de l'oferta per realització d'activitats sense increment econòmic (un punt per activitat). Màxim de 5 punts.
- per millora de la proposta de l'oferta per l'aportació d'instruments musicals al contracte (0.5 punts per instrument). Màxim de 3 punts.

En aplicació de la disposició addicional quarta, apartat segon del TRLCSP, tindran preferència en l'adjudicació, en el supòsit que es produeixi un empat entre licitadors des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, les empreses que acreditin les circumstàncies per l'ordre de preferència següent:

1. Entitat sense ànim de lucre.
2. Tenir en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2 %.

Si no hi ha empreses que acreditin aquestes circumstàncies o si persisteix l'empat, l'adjudicatari se seleccionarà mitjançant un sorteig que es durà a terme en un acte públic.

VIII. PROPOSICIONS TEMERÀRIES O DESPROPORCIONADES

En l'adjudicació, per determinar que una proposició econòmica no pot ser complerta per ser temerària o desproporcionada, es consideraran temeràries o desproporcionades les ofertes econòmiques en els següents supòsits:

- a) Quan, concorrent un licitador, sigui inferior al pressupost de base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) Quan concorrin tres licitadors, les quals siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les quals siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència al licitador que l'hagi presentada per a que justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix a l'estalvi que



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de la feina i les condicions de treball vigents en el lloc on es realitzi la prestació o la possible obtenció d'una ajuda.

IX. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats per cada licitador en el sobre "1". Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà mitjançant correu electrònic als interessats, sens perjudici de que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i se'ls concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació. La no presentació o presentació inadequada de la documentació, podrà ser considerada per la Mesa motiu d'exclusió. Un cop qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

En la data i hora assenyalats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del documents de les proposicions dels licitadors inclosos en el sobre "2"; que conté els criteris de ponderació els quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri pertinents sobre l'avaluació de les ofertes dels aspectes objecte de judici de valor als tècnics D. Joan Sòcies Fiol i Gabriel Serra Cerdà, President i secretari de la banda de Música de Montuïri. Sense perjudici de sol·licitar-ne altres que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida novament la Mesa de Contractació, en la data i hora assenyalats a l'anunci que es publicarà en el perfil de contractant i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Montuïri, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobre "3".

Atesa la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

X. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ.-

La batlia, fent avocació per aquest tràmit de la competència que li és pròpia, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebí el requeriment, presenti la següent documentació :



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

1r. - Que es troba al dia en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

El fet d'estar al dia en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració i Certificat expedit per la Tresoreria de la Seguretat social.

Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que estigui aplicable i, si escau, es poden enviar a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre aquesta qüestió.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

2n. - Que està en possessió i validesa de la documentació exigida al art.146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, la qual cosa s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la següent documentació:

- a) Document Nacional d'Identitat o fotocòpia compulsada.
- b) Escriptura de poder validada i legalitzada, si s'escau, si s'actua en representació d'una altra persona.
- c) Escriptura de constitució de la societat mercantil inscrita en el Registre Mercantil, i número d'identificació fiscal, quan concorri una societat d'aquesta naturalesa.
- d) Els que acreditin la solvència tècnica i econòmica del proponent.
- e) Les empreses estrangeres presentaran despatx expedit per l'Ambaixada d'Espanya al país respectiu, on se certifiqui que conforme a la seva legislació, té capacitat per contractar i obligar-se, i declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li. Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Comunitat Europea, a més d'acreditar la seva plena capacitat per contractar i obligar-se conforme a la legislació del seu Estat i la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.
- f) Justificant d'haver presentat la garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

g) Acreditació de l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim de 400 €.

XI. ADJUDICACIÓ

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

XII. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dintre dels quinze dies hàbils següents a contar des de la data de la notificació de l'adjudicació del contracte; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. Quan per causes imputables al contractista no pugués formalitzar-se el contracte dintre del termini indicat, l'administració podrà acordar la resolució del mateix.

XIII. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. En aquest sentit, l'Ajuntament està facultat per demanar a l'empresa concessionària en qualsevol moment la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

L'adjudicatari atendrà la correcta prestació del servei ocupant el personal tècnic, administratiu, etc., que calgui en cada moment. Així mateix, té el deure de comunicar a l'Ajuntament la plantilla i relació de llocs de treball adscrits al servei del contracte i les modificacions que s'hi produeixin. El personal contractat directament per l'adjudicatari no tindrà cap relació laboral ni funcional amb l'Ajuntament. En cas de vaga o tancament patronal, l'empresa adjudicatària del servei, serà responsable de les despeses i perjudicis que siguin originats per aquests fets.

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a part de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de condicions tècniques, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec.

Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que, per raó de la prestació del servei, siguin causats a l'Ajuntament i en els seus bens o a tercers i haurà d'abonar les



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu, llevat de les que s'hagin pogut produir per actes realitzats en compliment d'una ordre expressa de l'Ajuntament. Amb caràcter ineludible, haurà de subscriure al seu càrrec un assegurança per responsabilitat civil, de com a mínim, 300.000 euros, per cobrir qualsevol incidència que pugui produir-se per aquest concepte.

- Són de compte del contractista, les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim 400 euros de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

XIV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació i la regidoria responsable. El serveis contractats seguiran tenint en tot moment la qualificació de serveis municipals.

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista, que només serà indemnitzat conforme disposa l'article 231 del TRLCSP.

Efectuades les prestacions es procedirà a l'acte formal de recepció, mitjançant aixecament de la corresponent acta. Si el responsable municipal considerés que les prestacions no es troben en condicions de ser rebudes, o farà constar a l'acta manifestant les raons que ho motiven, els defectes detectats i les instruccions necessàries, tot i assenyalant un termini per a corregir-los, podent el contractista efectuar al·legacions i observacions. Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'òrgan de contractació per què resolgui lo pertinent.

Efectuada la recepció, l'òrgan de contractació adoptarà acord ordenant la devolució o cancel·lació de la garantia, dins els dos mesos a la data de sol·licitud per part del contractista.

Si l'ajuntament ho considera oportú podrà adoptar aquest acord d'ofici.

XV. PENALITZACIONS PER INCUMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

1. Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució dels serveis són classificades de: molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

1. Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions injustificades o sense avís previ a l'Ajuntament, de la prestació dels serveis
3. Retard sistemàtic de prestació dels serveis segons els horaris establerts.
4. Fraus en la forma de prestació dels serveis.
5. Una conducta negligent greu i les accions o omissions doloses que interfereixin o alterin la regularitat del servei i/o produeixin danys o perjudicis a l'administració o als ciutadans.
6. L'obstrucció de la tasca d'inspecció o control de l'administració municipal.
7. Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
8. Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
9. Percepció per l'empresa concessionària o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
10. Irregularitats greus en la prestació dels serveis d'acord amb el present plec de clàusules administratives.
11. La reiteració de 2 faltes greus.

b) Seran infraccions greus:

1. Tractes incorrectes amb els usuaris dels serveis.
2. Retard en la prestació dels serveis, quan no constitueixi falta molt greu.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses a l'empresa concessionària.
4. Irregularitats inadmissibles a la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquest plec de condicions i no constitueixin falta molt greu.
5. Incompliment de les obligacions laborals i de la seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
6. Infraccions greus de la normativa tributària, administrativa o qualsevol altra aplicable al servei.
7. No atendre les ordres de l'autoritat municipal, i en especial d'informació, quan n'hagi estat requerit.
8. No atendre acords municipals respecte de la prestació dels serveis si s'observen deficiències.
9. Una conducta negligent que provoqui danys no gaire considerables a l'administració o als ciutadans, quan no constitueixi falta molt greu.
10. No facilitar a l'administració les tasques d'inspecció i control del servei o la demora en el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules si tenen un termini de temps fixat o quan l'assenyali l'administració pública.
11. La reiteració de dues faltes lleus.

c) Seran infraccions lleus:

1. Deficiències menors en la prestació del servei i conducta negligent que no produeixi dany, i no pugui ser qualificada com a infracció greu o molt greu.
2. Infraccions lleus de la normativa laboral, tributària, administrativa o qualsevol altre aplicable al servei.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

3. Les altres no previstes expressament com a infraccions greus o molt greus i vagin en contra, d'alguna manera, de les condicions establertes en aquestes clàusules i de les clàusules tècniques, en perjudici lleu del servei o signifiquin deixadesa i manca de cura en la prestació del servei, i no provoquin danys.

2. Sancions:

- a) Per a les infraccions lleus es podran imposar multes entre 60 i 100 €, segons les circumstàncies.
- b) Per a les infraccions greus es podran imposar multes entre 100,01 i 300 €, segons les circumstàncies.
- c) Per a les infraccions molt greus es podran imposar multes entre 300,01 i 1.000 €, segons les circumstàncies.
- d) Per reiteració de 3 infraccions greus i 2 de molt greus, en el termini de temps d'un any, es podrà rescindir el contracte.

Aquests imports de les sancions s'han de considerar sense perjudici de les indemnitzacions a què tingui dret l'Ajuntament pels danys i perjudicis provocats per les demores i incompliments de l'adjudicatari, respecte dels quals en respon la fiança.

L'import de les sancions es poden deduir de les factures de l'adjudicatari i es practicaran les liquidacions pertinents. Igualment, en aquest sentit de l'efectivitat de la sanció, en respondrà la fiança dipositada.

3. Procediment sancionador :

- a. Per la imposició de qualsevol sanció es requerirà l'incoació de l'oportú expedient, en què actuarà d'instructor el regidor o la persona que anomeni el batle de l'Ajuntament i com a secretari el de la Corporació o un funcionari o persona del personal de l'Ajuntament en el qual es delegui.
- b. A l'esmentat expedient, es donarà audiència a l'empresa concessionària, es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives prescrites pel reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals i de la Llei de procediment administratiu, en allò que resulti aplicable.
- c. La resolució de l'expedient és competència de la batlia.

XVI. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, en les condicions i supòsits que s'assenyalen en els articles corresponents del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

L'adjudicatari tindrà l'obligació d'assumir una major demanda del servei que l'establerta al punt sis del plec de condicions tècniques, sempre que l'Ajuntament decidís assumir aquest increment, amb un preu per hora que no podrà ser major que el que resulti d'aquest contracte. Si hagués una demanda inferior a la prevista aquesta circumstància haurà de ser assumida per l'adjudicatari dins el seu risc i ventura.

XVII. CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista. Les causes d'extinció del contracte seran, entre d'altres, les següents:

- a) Incompliment de l'objecte del contracte per l'adjudicatari.
- b) Compliment del termini de temps del contracte.
- c) Rescat del servei per l'Ajuntament per raons d'interès públic.
- d) Declaració de fallida, concurs de creditors, o declaració d'insolvència en fallida en qualsevol procediment, haver-se iniciat l'expedient de suspensió de pagaments o haver-se presentat sol·licitud judicial de fallida o concurs de creditors de l'adjudicatari.
- e) Extinció de la persona jurídica de l'adjudicatari, si és el cas, o mort de l'empresari individual si és persona física.
- f) Supressió del servei per raons d'interès públic.
- g) Per mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- h) Les altres causes determinades a l'ordenament jurídic.

A més a més, podrà donar lloc a l'extinció de la concessió per causes imputables a l'empresa concessionària l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

XVIII. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

L'adjudicatari només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte conforme als requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP, de contractes del sector públic.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

IX. RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pels preceptes continguts del TRLCSP, pel reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el RGLCAP, en tot el que no s'oposi al disposat en la TRLCSP, i per les seves disposicions complementàries.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Administratiu i en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'administració gaudeix de les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, supervisió i suspensió del contracte en la forma i condicions que per a aquesta naturalesa contractual estableix el TRLCSP en els seus arts. 210 i 211.

El coneixement i resolució de les discrepàncies que poden sorgir sobre l'incompliment, interpretació i efectes d'aquest contracte és competència en via administrativa de l'òrgan de contractació l'acord de la qual posa fi a la via administrativa, i de resultar litigioses aquestes discrepàncies serà competència de la jurisdicció contenciós-administrativa.

Montuïri a 4 de juliol de 2016



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra.....

DNI nº

En nom i representació de la persona física/jurídica:.....

Amb NIF nº i domiciliada al carrer.....

.....Núm.....Població.....

Codi postal.....

DECLAR

Que ni el signant de la declaració, ni la persona física/jurídica a què represent, ni els seus administradors o representants, es troben sotmesos a cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i manifest expressament que la persona física/jurídica representada està al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració i amb tots i cadascun dels requisits establerts en el present plec de condicions per a participar en la present licitació.

I, perquè consti i tingui els efectes oportuns, expedesc i signo aquesta declaració.

..... d.....de.....

(signatura i segell de l'empresa)

SR. BATLE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MONTUÏRI



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

ANNEX II

AUTORITZACIÓ D'US DE MITJANS ELECTRÒNICS PER EFECTUAR NOTIFICACIONS

Declarant

Nom i llinatges.....

DNI

☐ **En nom propi**

☐ **En representació de:**

DNI/NIF:

Direcció.....

Localitat:.....

Codi postal:.....

Municipi:

Província:

País:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic

Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i de la normativa que la desenvolupa.

Declar:

Que, en relació amb el procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte de
“ GESTIÓ DE L' ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MONTUÏRI ”,

Autoritzo que l'Administració utilitzi mitjans electrònics per efectuar les notificacions administratives referents a aquest procediment de contractació.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

Les persones autoritzades per rebre aquestes notificacions són (màxim dos):

Nom i llinatges

NIF

Correu Electronic

....., de de

Signat :

SR. BATLE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MONTUÏRI



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

ANNEX III

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

..... (nom
y llinatges), amb DNI, en nom propi/en nom i representació
de l'empresa.....,
amb NIF, i domicili en.....,
c/pl.....
..... número, CP.....,
i telèfon.....

MANIFEST:

Que estic interessat/da (o que la empresa que represento està interessada) en participar
en el procediment negociat amb publicitat per a l'adjudicació del contracte d'obra
denominada

“ GESTIÓ DE L'ESCOLA DE MÚSICA DE MONTUÏRI”.

Que, de conformitat amb el disposat en el Plec de clàusules administratives particulars,
adjunto els documents acreditatius del compliment dels requisits de personalitat,
capacitat i solvència necessaris para poder ser seleccionat per participar en aquest
procediment.

....., de de

(Lugar, fecha y firma del candidato)

SR. BATLE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MONTUÏRI



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

ANNEX IV

MODEL D' OFERTA ECONÓMICA

“En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'empresa., CIF núm., domiciliada a ... carrer ..., núm.), assabentat/da de les condicions exigides per l'Ajuntament de Montuïri per optar a la contractació del servei per a la gestió de l'Escola Municipal de Música de Montuïri; mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, amb diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. __, de data ____, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____(indicar lletres i números) euros anuals, amb l'Impost sobre el Valor Afegit exempt, resultant _____ €/hora.”

Montuïri a de de 2016

Signatura del licitador,

Signat :

SR. BATLE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MONTUÏRI
