



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

PLEC DE CLÀUSULES TECNICO ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. Constitueix l'objecte del present contracte dur a terme dins el recinte del cementiri municipal de Montuïri, els serveis que s'indica en aquest plec, a l'apartat d'execució del contracte.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en l'oferta dels licitadors, documents que tenen caràcter contractual.

2. S'admetrà la presentació de variants o millores sobre els elements i en les condicions que en es determinen a continuació :

1. Sobre millora del sol existent als espais tancats entre unitats funeràries
2. Sobre el mobiliari de l'oficina per atenció al ciutadà.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és el Batle President.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC. RECURSOS

1. La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 19 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP), i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

2. En cas de discordança entre aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, preval aquest Plec.

3. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

4. El recurs en via administrativa contra els actes relatius a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció del contracte és el que correspongui en funció del que s'indica a continuació.

Quan es tracti d'un acte inclòs en l'article 40 del TRLCSP es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència aquest precepte davant del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini de quinze dies hàbils comptadors d'acord amb el que disposa l'article 44.2 del TRLCSP i d'acord amb el procediment que s'hi estableix.

El recurs, la interposició del qual s'ha d'anunciar prèviament a l'òrgan de contractació, s'ha de presentar en el registre de l'òrgan de contractació o en el registre del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (avinguda del General Perón, núm. 38, 28020 Madrid; <http://tribunalcontratos.gob.es>).

Si es tracta d'un acte no inclòs en l'article 40 del TRLCSP, es pot interposar, segons sigui procedent en cada cas, un recurs d'alçada o el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència l'article 66 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb aquest precepte i amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El recurs especial en matèria de contractació és potestatiu, i alternativament es pot acudir a la via contenciosa administrativa.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'obrar en els termes establerts en la clàusula 14 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que s'estableix a les clàusules 5 a 7 del present plec.

5. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (art. 75 del TR LCSP)

S'ha d'acreditar amb la presentació dels documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per la mesa de contractació:

1. Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.
2. Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

6. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA (art. 78 del TR LCSP)

S'ha d'acreditar amb la presentació dels documents següents:



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que ha d'incloure dates i destinatari dels mateixos.
2. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, que participaran en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
3. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les tasques pròpies del servei.

7. MEDIS D' ACREDITACIÓ DE LA SOLVENCIA DE LES EMPRESAS NO ESPAÑOLAS DE ESTATS MEMBRES DE LA UE.-

Com que no es sol·licita classificació en el present contracte, la solvència de les empreses no espanyoles pertanyents a la Unió Europea, serà la mateixa que l' exigida a les empreses espanyoles.

8.- DECLARACIÓ RESPONSABLE .-

L'aportació inicial de la documentació establerta en les clàusules 4 a 7, es podrà substituir per una declaració responsable del licitador indicant que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració i amb tots i cadascun dels requisits establerts en el present plec de condicions per a participar en la present licitació, segons el model d'annex I

9. PRESSUPOST DE LICITACIÓ.-

El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació ascendeix a la quantitat de 550,00 €, mes 115,50 de IVA, que fan un total de 665,50 € de pressupost de contractació i que podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la negociació.

A l'import anual de 550 euros mensuals, s'ha d'afegir l'import de la taxa municipal per enterrament que es cobrarà pel contractista directament dels usuaris del servei.

10. DURADA DEL CONTRACTE

La duració d'aquest contracte serà de un (1) any, comptat a partir del dia 1 de setembre de 2016 i fins a 31 de setembre de 2017.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

El contracte podrà ser prorrogat per un any més, de mutu acord, i sempre que es sol·liciti amb 1 mes d'antel·lació.

11. REVISIÓ DE PREUS.-

Donada la duració del contracte i d'acord amb l'establert a l'article 89.1 del TRLCSP, en aquest contracte només es procedirà a la revisió de preus mitjançant la variació anual del IPC de les Illes Balears, i conclòs el primer any de contracte.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

12. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ.-

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment negociat amb publicitat, de conformitat amb el que estableixen els articles 169 a 178 del TRLCSP.

La tramitació del procediment serà ordinària.

En aquest procediment es podran dur a terme notificacions electròniques d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. A tal efecte, els interessats podran designar aquest mitjà com a preferent o consentir-ne expressament la utilització. Amb aquesta finalitat, hauran de presentar un document amb les dades contingudes en el model normalitzat que figura con annex II d'aquest plec. En qualsevol moment del procediment els interessats podran sol·licitar la modificació del sistema de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, serà de deu dies, llevat del cas en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, en què serà de cinc dies.

13. PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.-

1. Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, al lloc i dins el termini assenyalats en l'anunci de licitació. Si el dia indicat és dissabte o festiu, cal atenir-se al primer dia hàbil següent. La presentació es pot fer mitjançant el lliurament a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria, lliurada dins el termini assenyalat.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

2. Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària al perfil del contractant.
3. La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec.
4. Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte.
5. L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al seu torn, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.
6. L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador.
7. Les oficines receptores donaran el rebut de cada proposició al presentador, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.
8. Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès oferta el mateix dia, mitjançant mail a : secretaria@ajmontuiri.net.

14. FORMA I CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.-

1. - Les sol·licituds de participació es presentaran en un sobre tancat que ha d'estar identificat en el seu exterior amb indicació de la referència "Sol·licitud de participació per a la contractació dels Serveis del Cementiri Municipal".

El sobre ha d'estar signat pel candidat o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris, i el sobre anirà signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

2. - A l'interior del sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

3. - Aquest sobre ha de contenir la sol·licitud de participació, segons el model de l'annex III d'aquest plec, i una declaració responsable signada pel licitador indicant que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

l'administració i que compleix amb tots i cadascun dels requisits establerts en el present plec de condicions per a participar en la present licitació, segons el model de l'annex I d'aquest plec.

A més, en aquest mateix sobre s'haurà d'incloure, si escau, la documentació següent:

a) Un document en què es designi com a preferent la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment, segon el model normalitzat que figura con annex II d'aquest plec.

b) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

c) Qualsevol altre document exigít en aquest Plec.

4. - En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cadascun d'ells i han de designar un representant o apoderat únic.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

15. CALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL I SELECCIÓ DE LES EMPRESES A INVITAR. ESCRIT D' INVITACIÓ.-

1.- Conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general presentada pels candidats.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al candidat corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per fax o per correu electrònic.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

La falta d'esmena en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un candidat conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels candidats, podrà demanar els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir perquè presentin altres documents complementaris.

2. - La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general presentada amb les sol·licituds de participació i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a aquest efecte, i sol·licitats, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, acordarà de forma raonada la selecció dels candidats a convidar perquè presentin les seves ofertes, que inclourà la ponderació dels criteris de selecció i, si s'escau, els informes emesos.

3. - La Mesa de contractació cursarà simultàniament invitació als candidats seleccionats per presentar les seves proposicions, amb els quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la clàusula 19 del present plec.

4. - La comunicació amb cada empresari es farà mitjançant escrit d'invitació que, com a mínim, ha de tenir la informació següent:

- Objecte del contracte.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, si escau, o indicació de la forma d'accés a aquests documents.
- Lloc i termini de presentació de les seves proposicions.

16. PRESENTACIÓ DE LAS PROPOSICIONS.-

1. - Les proposicions es presentaran en el lloc i termini indicats en l'escrit d'invitació. Si el dia indicat és dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

2. - Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte

3. - Cada licitador podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

4. - L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, a la vegada, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

5 - L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador.

6. - Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual constarà el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.

7. - Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta en el mateix dia, mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça: secretaria@ajmontuiri.net.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de l'acabament del termini. Transcorreguts, no obstant, deu dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

8. - Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació general dels candidats o licitadors que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició a les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no sigui retirada en el termini de 6 mesos, s'entendrà que l'interessat ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

17. PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ .-

Les ofertes es presentaran en un sobre tancat, a l'exterior s'indicarà la licitació a què es concorre, el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els cognoms del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça de correu electrònic, de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

Aquest sobre haurà de contenir la següent documentació:

Proposició econòmica

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex IV d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

Proposició tècnica

El licitador ha de presentar una memòria tècnica de realització de l'objecte del contracte i tots els documents exigits en aquest Plec, que permetin conèixer el contingut dels aspectes tècnics de la proposició, així com les millores proposades. Aquesta documentació ha d'estar signada.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cadascun d'ells i han de designar un representant o apoderat únic.

Tota la documentació presentada pels licitadors ha de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, que s'ha d'aportar en original.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

18. EXAMEN DE LES OFERTES I NEGOCIACIÓ.-

Una vegada acabat el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació negociarà amb els interessats els termes de les seves ofertes i vetllarà perquè tots rebin el mateix tracte i, en particular, no facilitarà de forma discriminatòria informació que pugui donar avantatges a determinats interessats respecte de la resta.

La mesa de contractació negociarà amb els licitadors les ofertes que aquests hagin presentat per adaptar-les als requisits indicats en el Plec de clàusules administratives particulars, amb la finalitat d'identificar l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Les negociacions es podran dur a terme via fax, telèfon, per escrit, per correu electrònic, o per compareixença, i se n'haurà de deixar constància en l'expedient.

Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen a la clàusula 19 d'aquest plec.

En el supòsit que al llarg de la negociació es posin de manifest nous aspectes que sigui convenient que s'hi incorporin, se n'ha d'informar tots els empresaris participants perquè puguin, si escau, incloure'ls en les ofertes o en les negociacions.

La mesa de contractació podrà estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o anormals quan la proposta econòmica sobrepassi el 20% del preu de licitació. En aquests supòsits, es farà segons el que disposen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

La Mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi convenients, classificarà les proposicions presentades, per ordre decreixent, atenent el resultat de la negociació realitzada.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que la seva oferta en el seu conjunt, es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en comte, si escau, l'ordre de prelación dels aspectes objecte de negociació o, si escau, dels criteris d'adjudicació.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

En l'expedient s'ha de deixar constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per les quals s'accepten o es rebutgen.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

19. CRITERIS DE NEGOCIACIÓ.-

Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta més avantatjosa es tindran en compte especialment:

Criteris econòmics : Preu ofertat

Millores :

1. Sobre millora dels espais oberts existents al cementiri.
2. Sobre millores de les instal·lacions actuals.

20. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ. ADJUDICACIÓ

1.En vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 21 i 22.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

Si no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes.

2.L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si s'escau, per esmenar.

3.L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

4. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en el termini màxim de dos mesos comptadors des de l'acabament del termini de presentació de les ofertes, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament. L'adjudicació ha de concretar i fixar els termes definitius del contracte.

5. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes i, si s'escau, les garanties provisionals constituïdes.

6. L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits que exigeix el Plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan tenguí defectes no esmenables.

21. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

2. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

3. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

4. En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

22. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR L' ADJUDICATARI PROVISIONAL .-

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho :

1r. - Que es troba al dia en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

El fet d'estar al dia en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració i Certificat expedit per la Tresoreria de la Seguretat social.

Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que estigui aplicable i, si escau, es poden enviar a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre aquesta qüestió.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

2n. - Que està en possessió i vàlidesa de la documentació exigida al art.146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, la qual cosa s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la següent documentació:

- a) Document Nacional d'Identitat o fotocòpia compulsada.
- b) Escripura de poder validada i legalitzada, si s'escau, si s'actua en representació d'una altra persona.
- c) Escripura de constitució de la societat mercantil inscrita en el Registre Mercantil, i número d'identificació fiscal, quan concorri una societat d'aquesta naturalesa.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

- d) Els que acreditin la solvència tècnica i econòmica del proponent.
- e) Les empreses estrangeres presentaran despatx expedit per l'Ambaixada d'Espanya al país respectiu, on se certifiqui que conforme a la seva legislació, té capacitat per contractar i obligar-se, i declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre , per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li. Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Comunitat Europea, a més d'acreditar la seva plena capacitat per contractar i obligar-se conforme a la legislació del seu Estat i la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.
- f) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar amb l'administració.
- g) Justificant d'haver presentat la garantia definitiva
- h) Acreditació de l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim de 400 €.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

23.FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la formalització.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

2.El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigít.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

24. MESA DE CONTRATACIÓ

Es crea una mesa de contractació, composta pels següents membres:

President: El Sr. Batle de l'ajuntament o persona en qui delegui.

Secretari: El de la corporació.

Vocals: El regidor de serveis socials i salut o regidor en qui delegui.

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que puguin ser necessaris. En qualsevol cas, haurà de tenir en compte els criteris de valoració que s'estableixen en aquest Plec.

A més la Mesa de Contractació podran exigir més detall de l'oferta presentada pels licitadors, sense que es pugui modificar l'oferta inicial.

Un cop emesa la proposta de resolució, es remetrà, juntament amb la documentació annexa i, si escau, els informes tècnics requerits, a l'òrgan de contractació, perquè pugui resoldre d'acord amb les clàusules 20 a 22 del present plec.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

26. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats.

2. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament de les responsabilitats previstes a aquest plec.

3. El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Montuïri. En conseqüència, la direcció



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

i la gestió del contracte corresponen al contractista, de manera que assumeix un risc empresarial vertader i les facultats de direcció i control respecte dels treballadors, per la qual cosa aquestes tasques no corresponen a l'entitat contractant, que únicament té facultats de control, i tot això amb independència de les relacions de col·laboració entre les parts perquè el contracte s'executi correctament.

4. El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

5. Seran responsabilitat del contractista els danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'Administració com a tercers per defectes i insuficiències tècniques del projecte, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquest projecte hagi incorregut i siguin imputables al contractista, d'acord amb el que estableix l'article 312 del TRLCSP, a excepció dels defectes que es puguin apreciar que siguin conseqüència directa i immediata d'una actuació o ordre de l'Administració.

6. El contractista està obligat a complir les condicions especials en relació amb l'execució del contracte que, de conformitat amb l'article 118 del TRLCSP, s'estableixen a continuació:

a) A tenir en perfectes condicions de conservació, manteniment i funcionament totes les instal·lacions ubicades dins el recinte del cementiri, així com mantenir en perfectes condicions higièniques i de neteja l'espai on s'ubica, així com els aparcaments del cementiri.-

b) D'ocupar-se de l'obertura i tancament dels tanatoris municipals al públic d'acord amb l'horari que té establert l'Ajuntament, o que estableixi en un futur.-

c) A respectar escrupolosament tota la normativa aplicable a tots els serveis que hagi de realitzar, especialment el reglament del cementiri municipal i el Reglament de la Policia sanitària mortuòria de las Illes Balears, aprovat pel Decret 105/1997, de 24 juliol, de la Conselleria de Sanitat i Consum del Govern de les Illes Balears, i qualsevol altra normativa que sigui aplicable. En qualsevol cas haurà de seguir en tot moment les directrius que l'Ajuntament li marqui.

d) Haurà de prestar especialment esment al respecte de la normativa aplicable i a les ordres de l'Ajuntament en els serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats, gestió de l'ossera, i qualsevol altre servei similars propi dels cementeris, de cadàvers o restes cadavèrics.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

Per la realització d'aquests serveis el contractista haurà de tenir la resolució legal corresponent (llicència de sepultura, decret de batllia, etc.), que correspongui d'acord amb la normativa legalment aplicable. En cap cas podrà realitzar aquets serveis sense la corresponent autorització.

En cas de serveis o actuacions requerits per resolució judicial o de qualsevol altre autoritat o organisme, abans de la seva execució, el contractista recaptarà l'autorització de l'Ajuntament.

e) El contractista i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat. L'Ajuntament podrà inspeccionar el cementeri periòdicament, per comprovar el compliment d'aquest requisit.

f) A tenir bon tracte amb totes les persones que visitin el cementeri municipal o demandin informació sobre qualsevol dels serveis relacionats amb el cementeri municipal.

g) A comptar amb una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.

h) Garantir la correcta atenció als usuaris.

i) Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes al contracte, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei no autoritzat expressament per l'Ajuntament.

j) Comunicar per escrit al batlle o regidor/-a responsable, de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

K) Haurà de respectar i complir el reglament del cementiri municipal i el Reglament de la Policia sanitària mortuòria de las Illes Balears, aprovat pel Decret 105/1997, de 24 juliol, de la Conselleria de Sanitat i Consum del Govern de les Illes Balears, i qualsevol altra normativa que sigui aplicable..

l) Cobrar directament als usuaris la taxa per enterrament que tingui vigent l'ajuntament, actualment es de 200,00 €

27. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE AL SEU PERSONAL

L'empresa estarà obligada a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

Serà per compte de l'adjudicatari, la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte els apartats següents:

- Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció del contracte, per qualsevol de les clàusules previstes en la legislació contractual administrativa.
- En cas de resolució del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament i l'adjudicatària i/o la plantilla laboral d'aquest, suposarà una relació laboral o funcionarial.
- En qualsevol cas l'adjudicatari haurà de complir la legislació social vigent, així com la normativa de prevenció de riscos laborals i assumirà, en tot cas, la totalitat de la responsabilitat per qualsevol accident laboral.

28. POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament, ostentarà les potestats següents:

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les resolucions, ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte i de la normativa aplicable al serveis, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'empresa els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.
- En tot cas i en qualsevol circumstància, correspon als òrgans competents de l'Ajuntament, exercir totes les competències que la normativa vigent aplicable les assigna, per la qual cosa aquest contracte en cap cas conté una delegació de competències.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

- L'assignació de les sepultures i unitats d'enterrament en el cementeri municipal, correspon absolutament a l'Ajuntament, mitjançant l'expedició dels títols funeraris que autoritzen la seva utilització.

29. DRETS DEL CONTRACTISTA

1-Utilitzar els béns necessaris per a la realització dels serveis contractats, sempre que legalment estiguin permesos i siguin adequats pel desenvolupament correcte dels referits serveis.

2-Percebre els ingressos pactats que resultin d'aquest procés de contractació.

3-Cobrà directament de l'usuari la taxa municipal d'enterrament aprovada per l'ajuntament.

30. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI ON S'HAN DE REALITZAR ELS SERVEIS

L'espai on s'han de desenvolupar els diferents serveis serà el recinte del Cementeri Municipal de Montuïri, el tanatori i el seu aparcament.-

31. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

- a) L'obertura i tancament dels Tanatoris.
- b) Els serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats, gestió de l'ossera, i qualsevol altre servei similars propi dels cementeris, de cadàvers o restes cadavèrics.
- c) L'atenció al ciutadà en el cementeri i pels serveis propis dels cementeris.
- d) Neteja i manteniment general del Cementeri, del seus jardins, així com també de tots els béns, equipaments posats a disposició del servei.
- e) Manteniment i neteja del Tanatori i el seu equipament
- f) Manteniment i neteja de l'aparcament del cementiri
- g) Manteniment i neteja dels de vials ubicats al recinte del cementeri municipal.
- h) Suport i col·laboració amb els serveis municipals que tinguin alguna relació directe o indirecta amb el servei del cementeri.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

i) L'aportació dels mitjans materials necessaris per dur a terme les tasques descrites.-

32. CARACTERÍSTIQUES I HORARIS DELS SERVEIS QUE S'HAN DE DUR A TERME

Els serveis es prestaran d'acord al que estableix la documentació que formarà part del contracte, així com el reglament del cementeri municipal i pel Reglament de la Policia sanitària mortuòria de las Illes Balears, aprovat pel Decret 105/1997, de 24 juliol, de la Conselleria de Sanitat i Consum del Govern de les Illes Balears, i qualsevol altra normativa que sigui aplicable.

El Cementiri Municipal romandrà obert, tots els dies de l'any, en l' horari següent:

- D'octubre a abril, de 8 a 19 hores
- De maig a setembre, de 8 a 21 hores

El servei de manteniment i neteja es durà a terme mínimament un dia per setmana preferentment tots els dimarts (no festius) i per part de dos operaris en el següent horari: de 8,30 a 14,30 hores

El contractista vendrà obligat a anotar tots els moviments dels finats; inhumacions, exhumacions, trasllats, reduccions, tot d'acord amb l'article 52 Rel reglament de policia Mortuòria de les Illes Balears.-

El contractista haurà de poder ser localitzable per part de l'Ajuntament, a qualsevol hora del dia o de la nit, per posar a disposició del municipi tot el personal necessari para cobrir una possible emergència.

33. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu del contracte es podrà fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte.

El pagament del preu es farà d'acord amb els terminis prevists en la clàusula 9 d'aquest Plec.

El pagament es farà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebi el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

El contractista ha de presentar les factures davant el registre administratiu del destinatari de la prestació contractada.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

34. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

35. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

La cessió del contracte es regirà pel que disposa l'article 226 del TRLCSP.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b del TRLCSP. Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions establertes als articles 210, 219 i 306 i la disposició addicional trenta-quatrena del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

37. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

38. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se lliurat o realitzat l'objecte del contracte.

2. Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè n'esmeni els defectes observats, o en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà rebutjar, i quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins aleshores.

3. Podrà fer-se recepció parcial de les parts del contracte susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de forma separada o independent.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

4. En el termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.

39. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

1. A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

2. També seran causes especials de resolució del contracte els incompliments de caràcter parcial indicats a la clàusula 26.6 d'aquest plec.

3. En extingir-se el contracte, no es consolidaran en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

40. TERMINI DE GARANTIA

L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia d'un any, comptador des de la data de finalització del contracte, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec.

Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 235 del TRLCSP.

41. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

Transcorregut el termini de sis mesos des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.

Montuïri a 27 de juny de 2016
El Batle



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra.....

DNI nº

En nom i representació de la persona física/jurídica:.....

Amb NIF nº i domiciliada al carrer.....

.....Núm.....Població.....

Codi postal.....

DECLAR

Que ni el signant de la declaració, ni la persona física/jurídica a què represent, ni els seus administradors o representants, es troben sotmesos a cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i manifest expressament que la persona física/jurídica representada està al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració i amb tots i cadascun dels requisits establerts en el present plec de condicions per a participar en la present licitació.

I, perquè consti i tingui els efectes oportuns, expedesc i sign aquesta declaració.

..... d.....de.....

(signatura i segell de l'empresa)

SR. BATLE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MONTUÏRI



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

ANNEX II

AUTORITZACIÓ D'US DE MITJANS ELECTRÒNICS PER EFECTUAR NOTIFICACIONS

Declarant

Nom i llinatges.....

DNI

☐ **En nom propi**

☐ **En representació de:**

DNI/NIF:

Direcció.....

Localitat:.....

Codi postal:.....

Municipi:

Província:

País:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic

Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i de la normativa que la desenvolupa.

Declar:

Que, en relació amb el procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte de
" Serveis del Cementiri Municipal de Montuïri ",



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

Si Autoritzo que l'Administració utilitzi mitjans electrònics per efectuar les notificacions administratives referents a aquest procediment de contractació. Les persones autoritzades per rebre aquestes notificacions són (màxim dos):

Nom i llinatges

NIF

Correu Electronic

....., de de

Signat :

SR. BATLE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MONTUÏRI



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

ANNEX III

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

..... (nom
y llinatges), amb DNI, en nom propi/en nom i representació
de l'empresa.....,
amb NIF, i domicili en.....,
c/pl.....
..... número, CP.....,
i telèfon.....

MANIFEST:

Que estic interessat/da (o que la empresa que represento està interessada) en participar
en el procediment negociat amb publicitat per a l'adjudicació del contracte de serveis
denominat

“ SERVEIS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE MONTUÏRI”.

Que, de conformitat amb el disposat en el Plec de clàusules administratives particulars,
adjunto els documents acreditatius del compliment dels requisits de personalitat,
capacitat i solvència necessaris para poder ser seleccionat per participar en aquest
procediment.

....., de de

Signatura

SR. BATLE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MONTUÏRI



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

ANNEX IV

MODEL D' OFERTA ECONÓMICA

D.....
(nom i llinatges), amb DNI, amb domicili al carrer/plaça
..... número....., CP....., i
telèfon.....,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/a del contracte de serveis denominat "SERVEIS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE MONTUÏRI".

Que me compromet en nom propi o en nom de l'empresa, amb CIF nº, a executar el contracte amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulades als plecs de clàusules administratives particulars i al contingut del projecte tècnic, per l'import següent :

Preu (IVA exclòs) Euros (en números)
.....(en lletres).

IVA :Euros (en números)
..... (en lletres).

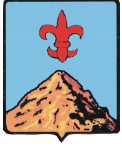
Tipo impositiu de IVA aplicable:

Preu total:.....euros (en números)
..... (en lletres)

....., de de

Signat :

SR. BATLE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MONTUÏRI



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(BALEAR S)

