

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE ESCOLETA MUNICIPAL

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions de les persones interessades
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Adjudicació provisional
19. Constitució de la garantia definitiva
20. Documentació que l'adjudicatari provisional ha de presentar
21. Adjudicació definitiva

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 23. Execució
- 24. Responsable del contracte
- 25. Obligacions del contractista
- 26. Despeses i impostos a compte del contractista
- 27. Pagament del preu
- 27. Incompliment del contracte
- 28. Cessió del contracte i subcontractació
- 29. Modificació del contracte
- 30. Relacions amb els usuaris
- 31. Drets de l'adjudicatari
- 32. Responsabilitats de l'adjudicatari
- 33. Mitjans a utilitzar
- 34. Responsabilitats respecte del material.
- 35. Règim sancionador
- 36. Intervenció del servei
- 37. Inspecció del servei

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 38. Reversió
- 39. Resolució i extinció del contracte
- 40. Termini de garantia
- 41. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 42. Abandonament o renúncia
- 43. Mesures en cas de vaga legal

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte és gestionar el servei públic que s'indica en la portada i en el quadre de característiques del contracte d'aquest plec, establert en l'article 8 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP).

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, . Aquests documents tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura «vocabulari comú de contractes» (CPV) de la Comissió Europea que s'indiquen en la portada d'aquest plec.

1.2. Quan s'indiqui en la lletra J del quadre de característiques del contracte, s'admet presentar variants o millores sobre els elements i amb les condicions que es determinen en aquest quadre.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1. L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest plec.

2.2. L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, d'acord amb la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

3.1. La contractació que s'ha de fer es tipifica com a contracte de gestió de servei públic de caràcter administratiu, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 19 de la LCSP, i queda sotmesa a aquesta llei, a la normativa que s'ha dictat per desplegar-la i a les clàusules que conté aquest plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, hi són aplicables:

1. Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i les normes complementàries.
2. Supletòriament pel que fa a la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció, la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.
3. El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
4. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
5. La resta de disposicions complementàries i concordants amb les anteriors que hi siguin aplicables.

3.2. Les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i susceptibles d'interposar-hi recursos per via administrativa i jurisdiccional.

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

4.1. Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la LCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar el contracte degudament.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar en els termes establerts en la clàusula 14 d'aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per fer la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

4.2. Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que s'estableix a la clausula 5 d'aquest plec.

4.3. Els empresaris no han de tenir habilitació empresarial o professional per la prestació objecte del present contracte.

4.4. No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o

suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.5. Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant persones facultades degudament per representar-les.

5. SOLVÈNCIA.

5.1. Les condicions mínimes de solvència, i els mitjans per acreditar la solvència en aquest contracte són els que s'indiquen, en la lletra F del quadre de característiques del contracte.

5.2. A més de la solvència en les lletres F.1 i F.2, s'exigeix que els licitadors concretin les condicions de solvència establertes a la lletra F.3 del quadre de característiques.

Aquests documents s'han de detallar en la seva oferta i s'han de presentar juntament amb la documentació acreditativa de la solvència o la classificació.

5.4. Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb els mitjans de justificació que figuren en els apartats 4 i 5 de la lletra F del quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte, i per els mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que aporti el licitador. No obstant això, en aquest cas s'hauran de presentar els documents que acreditin la solvència establerta a la lletra F.3 del quadre de característiques del contracte.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

6.1. El pressupost de licitació d'aquesta contractació, IVA exclòs, que ha de suportar l'Administració figura en la lletra A.2 del quadre de característiques del contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. Així mateix, s'indica l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, amb l'IVA inclòs.

6.2. El pressupost comprèn la totalitat del contracte i, en qualsevol cas, s'entendrà que s'hi inclou:

- La gestió del servei d'atenció a la primera infància, en els termes i amb tots els serveis en què es desglossa, prevists al plec de prescripcions tècniques (PPT).
- Les despeses de primer establiment que es preveuen en el PPT.
- Les despeses de funcionament detallades en el PPT.
- L'import de les càrregues laborals de tota classe.
- Les despeses generals i el benefici industrial.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades d'aplicar les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball, i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- Totes les despeses derivades de les obligacions del contractista previstes en els plecs de clàusules administratives i tècniques.

6.3. Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, son es que figuren en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

L'òrgan de contractació disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que derivin del compliment del contracte fins que es conclogui.

En el cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per atendre les obligacions derivades d'aquest contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

8. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

8.1. La durada del contracte, i la data d'inici del servei són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte; són indicatius i es poden modificar, si escau, com a conseqüència de la licitació.

El termini de vigència es pot prorrogar de mutu acord en la forma que s'estableix en la lletra D del quadre de característiques del contracte. En el cas que el contracte es prorrogui, es mantenen inalterats els preus unitaris inicials, sense perjudici de les possibles revisions de preus que siguin procedents, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 9 d'aquest plec.

8.2. Una vegada acabat el termini d'aquest contracte o de les pròrroques, si s'escau, continuarà en vigor durant el temps mínim que resulti indispensable fins que l'Ajuntament resolgui la licitació convocada i adjudiqui el nou contracte. El contractista queda obligat a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí. Produïda, si és el cas, aquesta pròrroga forçosa i

durant el temps que es mantingui, el concessionari no té dret a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament; l'única contraprestació que aquest ha de satisfer és la que resulti dels preus del contracte.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans que venci si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. En aquest supòsit és procedent el rescabament dels danys i les indemnitzacions de perjudicis, llevat que el rescat estigui basat en algun motiu imputable a culpa o dol del concessionari.

9. REVISIÓ DE PREUS

El sistema de revisió del preu del contracte, s'indiquen en la lletra G del quadre de característiques del contracte. El sistema indicat també s'ha d'aplicar en el cas de pròrroga del contracte. Els licitadors poden proposar un altre sistema més avantatjós per a l'òrgan de contractació.

L'índex de referència per la revisió del preu es l'índex de preus de consum (IPC) que elabora l'Institut Nacional d'Estadística i la seva revisió no pot superar el 85% de variació experimentada per l'índex adoptat.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 141 a 145 de la LCSP.

El contracte s'ha d'adjudicar prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment és ordinària.

11. GARANTIA PROVISIONAL

Els licitadors no han de constituir una garantia provisional d'acord amb l'establerta la lletra H.1 del quadre de característiques del contracte.

12. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

12.1. Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, al lloc i dins el termini assenyalats en l'anunci de licitació.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, cal atènyir-se al primer dia hàbil següent.

Es poden presentar lliurant-les a l'oficina que s'indica en l'anunci de licitació, personalment o bé mitjançant una tramesa per missatgeria, lliurada dins el termini assenyalat.

També es poden trametre per correu, en els termes establerts en la clàusula 12.10.

12.2. Les persones interessades poden examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines que s'assenyalen en l'anunci de licitació.

Les peticions d'informació addicional sobre els plecs i sobre la documentació complementària a què es refereix l'article 142.2 de la LCSP s'han de presentar al lloc indicat per a la presentació de proposicions amb una antelació mínima respecte de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes de tretze dies.

12.3. La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

12.4. L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert a la lletra A.2 del quadre de característiques del contracte.

12.5. Les persones interessades han de presentar les ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte

12.6. Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte.

12.7. L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, alhora, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

12.8. El fet d'incomplir les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a no admetre totes les ofertes subscrites pel licitador.

12.9. Les oficines receptores han de donar el rebut de cada proposició a la persona que la presenta, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es pot retirar.

12.10. Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data de la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès l'oferta el mateix dia, amb qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el previst en la lletra I del quadre de característiques del contracte. Només s'admet la comunicació per correu electrònic quan aquesta opció s'indiqui; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Si no es compleixen ambdós requisits, no s'admet la documentació si l'òrgan de contractació la rep després de la data i l'hora d'acabament del termini.

No obstant això, si transcorreguts els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, no s'admet en cap cas.

13. FORMA DE LES PROPOSICIONS

13.1. Les proposicions consten de quatre sobres, tenint en compte els criteris d'adjudicació i la forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents.

13.1.1. El sobre núm. 1 ha de dur el títol següent: **«Sobre núm. 1: documentació general».**

13.1.2. Atès que hi ha diversos criteris d'adjudicació del contracte i que alguns són avaluables de manera automàtica amb l'aplicació de fórmules i d'altres no poden ser avaluats d'aquesta manera, s'han de presentar un total de quatre sobres:

- El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **«Sobre núm. 2: proposició econòmica».**
- El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: **«Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules».**
- El sobre núm. 4 ha de dur el títol següent: **«Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris NO avaluables mitjançant fórmules».**

13.2. Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta; el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té. El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi.

Així, a cada un dels sobres s'ha de fer constar:

SOBRE NÚMERO 1
Documentació general

EXPEDIENT: contractació gestió servei
d'escoleta municipal de Montuïri

LICITADOR: (Nom i CIF)

TELÈFON:

FAX:

CORREU ELECTRÒNIC:

REPRESENTANT: (Nom i llinatges del
representant i DNI)

DATA I SIGNATURA: (Ha de firmar el licitador
o representant que presenti la proposició)

SOBRE NÚMERO 2
Proposició econòmica

EXPEDIENT: contractació gestió servei
d'escoleta municipal de Montuïri

LICITADOR: (Nom i CIF)

REPRESENTANT: (Nom i llinatges del
representant i DNI)

DATA I SIGNATURA: (Ha de firmar el licitador
o representant que presenti la proposició)

SOBRE NÚMERO 3
Proposició tècnica relativa als criteris
avaluables mitjançant fórmules

EXPEDIENT: contractació gestió servei
d'escoleta municipal de Montuïri

LICITADOR: (Nom i CIF)

REPRESENTANT: (Nom i llinatges del
representant i DNI)

DATA I SIGNATURA: (Ha de firmar el licitador
o representant que presenti la proposició)

SOBRE NÚMERO 4 Proposició tècnica relativa als criteris NO avaluables mitjançant fórmules EXPEDIENT: contractació gestió servei d'escoleta municipal de Montuïri LICITADOR: (Nom i CIF) REPRESENTANT: (Nom i llinatges del representant i DNI) DATA I SIGNATURA: (Ha de firmar el licitador o representant que presenti la proposició)
--

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

L'incompliment de qualsevol dels requisits establerts en aquest apartat 13.2 s'ha de considerar un defecte esmenable.

13.3. S'ha de presentar en full independent una relació amb el contingut de cada sobre.

Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i de fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

14.1. Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma que s'indica en la clàusula 13 i en els termes que s'estableixen a continuació.

14.1.1. Documentació general (sobre núm. 1)

a) L'acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual, ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, cal presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit és exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, cal presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament de la LCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubica el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar

l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actua mitjançant representant.

Quan el licitador actua mitjançant representant, cal aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document, ha de ser validat per la secretaria de l'ajuntament.

En el cas d'una unió temporal d'empresaris, cal designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que les empreses puguin atorgar poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest plec i en la lletra F del quadre de característiques del contracte.

Els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica que s'indica en la lletra F del quadre de característiques del contracte.

En aquest cas, les empreses que licitin en una unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica .

d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 49 de la LCSP. S'adjunta a aquest plec un model de referència (annex V).

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que, abans de l'adjudicació definitiva, l'empresari a favor del qual s'hagi de fer aquesta adjudicació hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit.

Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no es troba en cap dels casos a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma.

Quan es tracta d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i quan aquesta possibilitat està prevista en la legislació de l'estat respectiu, es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

f) Els documents a què fa referència la clàusula 5.2 d'aquest plec, en referencia als requisits exigits en la lletra F.3 del quadre de característiques del contracte per a la concreció de determinades condicions de solvència:

- El compromís de complir, com a mínim, amb el nombre de professionals docents i la qualificació d'aquests requerits al plec de prescripcions tècniques (annex I).
- El compromís de complir amb el percentatge de professionals amb l'experiència requerida al PPT (annex II).

g) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es refereix la lletra Q del quadre de característiques del contracte.

h) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.5 d'aquest plec i, si escau, la lletra L del quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.5 d'aquest plec.

i) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

j) Exempció d'IVA.

Si el concursant presenta la resolució d'exempció de l'IVA, aquesta ha d'anar acompanyada d'una declaració jurada de l'òrgan d'administració de l'empresa en la qual s'especifiqui que, en qualsevol cas, el preu final per tots els conceptes és el que figura en l'oferta econòmica (IVA no inclòs), per la qual cosa, si en un futur hi ha contingències fiscals derivades de l'execució del contracte, seran a càrrec del contractista. En cas contrari, no serà acceptada l'exempció de l'IVA.

Per motius d'homogeneïtat en la interpretació de la normativa fiscal sobre l'IVA, els licitadors han de presentar en la seva oferta el preu net i l'IVA aplicable, degudament desglossat. Si el contractista està exempt de l'IVA, ha de presentar, juntament amb la seva oferta econòmica, el

certificat expedit per la delegació d'Hisenda d'exempció de pagament de l'IVA.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, un notari les ha de legitimar o un funcionari de l'Ajuntament les ha d'acabar amb l'original.

k) Compromís formal que, en cas de ser adjudicatari, aportaran a l'expedient administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, comptadors a partir del dia de la notificació, les pòlisses d'assegurances que apareixen a la clausula 25.4.D) d'aquest plec de condicions. Els serveis municipals n'han de comprovar la cobertura.

l) Compromís formal que, en cas de ser adjudicatari, aportaran a l'expedient administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, comptadors a partir del dia de la notificació, una acreditació del fet que disposen de servei de prevenció de riscos laborals (o les altres alternatives que permet la llei de prevenció), i que han fet l'avaluació de riscos als seus centres de treball, així com l'avaluació dels riscos dels treballs que s'han de dur a terme.

m) Qualsevol altre document exigint en aquest plec.

14.1.2. Proposició econòmica (sobre número 2)

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex X d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'ha de fer repercutir. També s'han d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

14.1.3 Proposició tècnica (sobres núm. 3 i 4)

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 3 i en el sobre núm. 4, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 13 i en la lletra C del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no s'ha de valorar respecte del criteri de què es tracti.

14.2. El fet que el licitador presenti el certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consti en el certificat aportat, i també el certificat de classificació, sempre que en el certificat registrat consti la classificació referida a l'objecte del contracte o, si escau, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que s'hagi d'aportar en tot cas.

No obstant això, aquest certificat no eximeix d'aportar la documentació a què fa referència la clàusula 14.1.1 d. Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat

(annex VI). En el cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació, si ho estima convenient, pugui fer una consulta al Registre esmentat.

14.3. En el cas d'una unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Els representants de cada una de les empreses integrants de la unió han de firmar aquest document.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cada un. A més han de designar un representant o apoderat únic.

14.4. Quan un licitador considera que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, l'ha de designar expressament.

14.5. Tota la documentació que han de presentar els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tinguin el caràcter d'autèntiques o compulsades, de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

14.6. Els sobres s'han de presentar tancats per preservar el secret de les ofertes.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

15.1. Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'han de considerar els criteris vinculats directament amb la finalitat del contracte, basats en els prevists en l'article 134.1 de la LCSP. S'indiquen, juntament amb la

ponderació que s'atribueix a cada un, en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

15.2. Les proposicions s'han d'avaluar de conformitat amb les fórmules o la forma de valoració respecte dels criteris d'adjudicació establerts en la lletra B del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

15.3. La mesa de contractació ha d'avaluar, en primer lloc, les ofertes respecte dels criteris que no es poden valorar amb l'aplicació de fórmules aritmètiques, per lo que pot sol·licitar els informes que trobi oportú.

El resultat d'aquesta valoració s'ha d'argumentar i justificar en l'informe de valoració corresponent, si n'ha, que s'ha d'incorporar a l'expedient.

15.4. En un acte posterior, d'acord amb el que es disposa en la clàusula 17.3, la mesa de contractació ha de valorar les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i pot sol·licitar els informes que cregui oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'han d'assignar a cada una els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

15.5. Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cada un dels criteris, s'ha de sumar la puntuació total de cada una i n'ha de resultar seleccionada la que obtingui la puntuació més alta.

Si es produeix una igualtat en les proposicions, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que ha acreditat que compleix les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional sisena de la LCSP.

Si així i tot persisteix la igualtat, l'adjudicació ha de recaure en l'oferta que en conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint

en compte l'ordre de prelació dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la incidència en la valoració de les ofertes empatades.

16. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació ha de qualificar la documentació general que contenen els sobres núm. 1 que han presentat els licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, els ha de notificar al licitador corresponent, n'ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables s'ha de fer per mitjà del perfil del contractant.

La falta d'esmena dels defectes o les omissions advertits dins el termini escaient dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'ha d'admetre en la licitació.

La mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar els aclariments que cregui oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

17.1 L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons el procediment que s'indica a continuació, tenint en compte que hi ha **diversos criteris d'adjudicació del contracte i que alguns no són avaluable de manera automàtica** amb l'aplicació de fórmules:

17.1.1 La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si escau, després que s'hagi fet

l'aclariment o aportat els documents complementaris requerits, o que hagin transcorregut els terminis conferits a aquest efecte, ha d'obrir en un acte públic els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent. Aquests sobres contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluable amb fórmules.

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, i ha d'expressar els licitadors admesos i els exclosos, i les causes d'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 4 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluable amb fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.

17.1.2. Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que cregui oportuns, o després de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència la clàusula 15.4, si n'és el cas, s'ha de convocar els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3. Aquests sobres contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable amb fórmules.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president ha d'informar del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 4.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació avaluable amb fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.

17.1.3. La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui convenients, ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

18. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

18.1. En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació ha de dictar l'adjudicació provisional del contracte. Ho ha de fer en el termini màxim de dos mesos, comptadors des de l'obertura de les proposicions.

18.2. Si en haver transcorregut aquest termini no s'ha dictat l'acord sobre l'adjudicació provisional, els licitadors poden retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes.

18.3. L'adjudicació provisional s'ha de dictar en tot cas sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits exigits en el plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes prevists en l'article 139 de la LCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació provisional, pot renunciar

a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

18.4. L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir com a conseqüència que s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats. L'òrgan de contractació pot estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o temeràries quan s'hi presentin les circumstàncies indicades en la lletra K del quadre de característiques del contracte. En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa en els apartats 3 i 4 de l'article 136 de la LCSP.

18.5. L'adjudicació provisional s'ha de notificar a tots els licitadors i s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

19. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

19.1. En el termini de quinze dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'adjudicatari provisional ha d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per un import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs). No és necessari constituir aquesta garantia quan l'adjudicatari hagi constituït en el mateix termini, o abans, una garantia global per un import suficient davant l'Administració contractant, en els termes prevists en l'article 86 de la LCSP, i sempre que aquesta garantia es trobi vigent i efectiva.

19.3. La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP, en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica que hi sigui aplicable, i s'ha de disposar a la Tresoreria de l'Ajuntament. La garantia ha de contenir la verificació prèvia de la representació feta per l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions d'assessorament jurídic de l'Ajuntament.

19.4. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, en varii el valor, s'ha de reajustar la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifica a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

19.5. En el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què, si escau, es fan efectives les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari ha de reposar la garantia constituïda o l'ha d'ampliar en la quantia que correspongui. En cas contrari, incorre en causa de resolució.

19.6. Després del primer any de funcionament del servei, i comprovada la correcta execució del contracte, l'ajuntament podrà eximir a l'adjudicatari de la garantia definitiva.

20. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI PROVISIONAL

20.1. L'adjudicatari provisional ha d'acreditar, en el termini màxim de quinze dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social.

20.1.1. El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant els documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació del pagament.

b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració.

c) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria de l'Ajuntament respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

20.1.2. El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar amb un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent.

Si s'ha de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

20.2. Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que hi sigui aplicable i, si escau, es poden trametre a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre aquesta qüestió.

20.3. Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

20.4. L'adjudicatari provisional ha d'aportar, els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 5.2 i la lletra F.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

20.5. L'adjudicatari provisional ha d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i en la premsa, si n'és el cas, fins al límit màxim indicat en la lletra N del quadre de característiques del contracte.

21. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

21.1. Dins els deu dies hàbils següents a la data en què expira el termini de quinze dies hàbils per presentar la documentació de l'adjudicatari provisional, a què es refereix la clàusula anterior, l'òrgan de contractació ha de dictar la resolució d'adjudicació definitiva a favor d'aquest adjudicatari provisional, sempre que aquest hagi presentat la documentació esmentada i que hagi acreditat que compleix les condicions exigides a aquest efecte.

21.2. Quan no sigui procedent adjudicar definitivament el contracte a la persona interessada que hagi resultat adjudicatària provisional perquè no compleix les condicions necessàries, l'Administració, d'acord amb l'article 135.5 de la LCSP, pot dur a terme una nova adjudicació provisional a la persona interessada o a les persones interessades següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat. En aquest cas, s'ha de concedir un termini de deu dies hàbils per fer el que s'ha assenyalat en les clàusules 19 i 20.

21.3. L'adjudicació definitiva del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors, i s'ha de publicar en el perfil del contractant i al BOIB, d'acord amb l'article 138 de la LCSP.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins el termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris ha d'aportar, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, l'escriptura pública de constitució com a tal i el NIF que se li ha assignat.

22.2. El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

22.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, s'ha de seguir el procediment establert.

En aquests casos, d'acord amb l'article 135.5 de la LCSP, l'Administració pot dur a terme una nova adjudicació provisional a la persona interessada o a les persones interessades següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat. En aquest cas, cal concedir un termini de deu dies hàbils per fer el que s'assenyala en les clàusules 19 i 20.

22.4. Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, en el sentit de l'article 3 d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter

personal, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per dur a terme la prestació de l'objecte del contracte.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. EXECUCIÓ (art. 255 de la LCSP)

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins els terminis que s'hi assenyalen.

En tot cas, l'Administració ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (art. 41 de la LCSP)

El responsable del contracte és el que figura a la portada d'aquest plec. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

25. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

25.1. El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, la normativa vigent, així com les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que duu a terme i de les prestacions i serveis fets. Per tal de fer el seguiment, la coordinació i la inspecció del servei, el contractista ha de posar a disposició de l'Ajuntament, o entitat en qui aquest delegui, la informació requerida, en el format establert, i ha de permetre les inspeccions dels treballs, els materials i els equips.

El contractista ha de lliurar mensualment a l'Ajuntament el llibre registre de reclamacions i denúncies que obligatòriament ha de tenir i en el qual han de figurar totes les presentades.

L'adjudicatari ha de fer a càrrec seu les auditories que l'Ajuntament li requereixi.

Ha de facilitar les revisions periòdiques i els treballs de manteniment (comprèn l'atenció i l'acompanyament a les persones que facin els treballs de manteniment a l'escoleta).

Ha de notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que s'han de fer de forma programada i qualsevol urgència en el moment en què es produeixi.

25.2. El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest plec.

25.3. Ha d'admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis.

25.4. L'execució del contracte s'ha de fer per compte i risc del contractista.

El contractista ha de tramitar, a càrrec seu, totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.

És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que causin a terceres persones ell si mateix o el personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 256 de la LCSP, el contractista està subjecte a complir les obligacions següents:

a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.

b) Tenir cura del bon ordre del servei i poder dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia a què es refereix l'article anterior.

c) Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

d) Formalitzar abans d'iniciar el servei, i després mantenir-la:

- Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital assegurat no inferior a sis-cents mil euros (600.000 €). Aquesta pòlissa ha de cobrir:
 - a) La responsabilitat civil d'explotació de l'activitat, especialment els danys ocasionats pel subministrament d'aliments i begudes
 - b) La responsabilitat civil locativa que se'n derivi per la seva condició d'arrendatari de l'edificació davant l'Ajuntament.

- c) La responsabilitat civil subsidiària per actes de tercers, no dependents de l'adjudicatari, i que tinguin connexió amb l'activitat de l'escoleta.
- d) La responsabilitat civil patronal.
- Una pòlissa d'assegurança escolar d'accidents amb els capitals mínims assegurats establerts legalment:
 - a) La mort per accident (3.000 €).
 - b) La invalidesa permanent absoluta per accident (5.000 €).
 - c) La invalidesa permanent parcial per accident (5.000 €).
 - d) L'assistència sanitària inclosa.

Aquestes pòlisses han de tenir la conformitat municipal. En qualsevol moment l'Ajuntament pot exigir a l'adjudicatari que presenti la pòlissa corresponent amb els suplementos o apèndixs que s'emetin per completar-la o modificar-la i l'acreditació del rebut de prima corresponent a l'annualitat en curs. Les pòlisses d'assegurances s'han d'actualitzar i mantenir en vigor i no es poden anul·lar sense el consentiment de l'Ajuntament.

e) Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.

25.4. El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat, higiene i emergències en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per dur a terme l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

Responsabilitzar-se del tracte correcte als usuaris per part del seu personal

25.5. Prestar el servei per si mateix, sense cedir-lo, arrendar-lo ni traspassar-lo, sense perjudici de l'execució de prestacions accessòries, que pot concertar amb tercers d'acord amb el que s'estableix en el Plec tècnic. Aquests tercers queden obligats respecte de l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'adjudicatari ha de sotmetre a l'autorització municipal els subcontractes que pugui subscriure.

25.6.

25.7.

25.8 Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat. Així mateix, s'ha de tenir cura de les plantes i arbres del pati. No gravar ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir, si s'escau, a l'Ajuntament ni destinar-los a d'altres finalitats, llevat que el propi Ajuntament ho autoritzi expressament.

25.9 Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.

25.10. El contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i de què s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

25.11. El contractista haurà de pagar les despeses d'establiment del sevei establertes a la clausula 6.8 del plec de prescripcions tècniques en el termini de un mes comptat a partir de la publicació al BOIB de l'adjudicació definitiva.

25.12.

25.13.

26. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA

26.1. Són a compte del contractista totes les despeses que deriven de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dóna el cas, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació i, fins i tot, amb la quantia màxima especificada en la lletra N del quadre de característiques del contracte.

26.2. Tant en les ofertes que presentin les persones interessades com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte. Tots són a compte del contractista, llevat de l'IVA que s'hagi de fer repercutir a l'Administració i que aquesta hagi de suportar, el qual s'ha d'indicar com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que siguin necessàries per executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

27. PAGAMENT DEL PREU

27.1. El preu del contracte (aportació econòmica de l'Ajuntament establerta en la lletra A del quadre de característiques del contracte) es pagarà de forma mensual, d'acord amb els terminis prevists en la lletra P del quadre de característiques del contracte, i amb la conformitat prèvia del responsable del contracte.

27.3. El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte. Ara bé, perquè aquesta cessió tingui efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

28. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

28.1. En aquest contracte queda establerta la prohibició de la cessió.

28.2. El contractista pot subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte (només prestacions accessòries), amb les condicions que s'indiquin a la lletra Q del quadre de característiques del contracte.

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes justificades degudament, ja sigui com a prerrogativa de l'Administració d'acceptació obligada per al contractista, segons els articles 194, 202 i 258 de la LCSP, ja sigui de mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts en l'article 25 de la LCSP.

En aquests casos cal atènyer-se al que es disposa en els articles 140 i 202 de la LCSP.

30. RELACIONS AMB ELS USUARIS

Les relacions amb els usuaris estan determinades en el Reglament regulador del servei i que l'adjudicatari ha de conèixer i complir obligatòriament.

31. DRETS DE L'ADJUDICATARI

31.1 Percebre dels usuaris les quotes corresponents per la utilització dels serveis i les instal·lacions, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament. Percebre les indemnitzacions de les quotes bonificades per part de l'Ajuntament.

31.2 Revisar les condicions econòmiques del contracte lligades a les modificacions del servei.

31.3 Utilitzar els béns de domini públic necessaris per als serveis que estan especificats en el plec de prescripcions tècniques.

31.4 Utilitzar els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut d'acord amb el plec tècnic.

32. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

El concessionari és responsable de la qualitat dels serveis d'atenció a la primera infància que desenvolupi, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

És a càrrec de l'adjudicatari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en la prestació dels serveis.

L'adjudicatari ha d'assumir totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant personalment com civil, de la prestació dels serveis.

L'adjudicatari del servei també ha d'assumir les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de gestionar el servei, és a compte i risc seus i sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament.

33. MITJANS A UTILITZAR

Tots els béns i elements que incorpori el concessionari a la prestació dels serveis tenen una adscripció plena i exclusiva al servei d'atenció a la primera infància de l'Ajuntament, sense que l'empresari pugui destinar-los a altres usos no autoritzats, ja tinguin caràcter privat o públic.

34. RESPONSABILITATS RESPECTE DEL MATERIAL

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials, els béns i els equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i són a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el concessionari ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el concessionari està obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals han de valorar la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat, i a arranjar-los immediatament.

35. RÈGIM SANCIONADOR

Sense perjudici i amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, el concessionari és responsable de qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent i pot ser sancionat per aquest motiu pels òrgans de l'Administració en cada cas competent.

A) TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions que pugui cometre el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació següent:

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:
 - a) Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
 - b) Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar la prestació del servei.
 - c) No comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de personal.
 - d) Usar excessivament o injustificadament serveis (aigua, energia elèctrica i gas).
2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:
 - a) Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudicis o distorsió.
 - b) Interrompre el servei durant un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores sense causa justificada.
 - c) Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
 - d) Tractar de manera ofensiva l'usuari, exceptuant que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
 - e) No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents quan li sigui requerida.
 - f) Vulnerar el deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) que no constitueixin una infracció molt greu.
 - g) Introduir canvis en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
 - h) Ocupar el personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.

- i) Dur a terme accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
 - j) No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei.
 - k) No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió, en especial el didàctic.
 - l) En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o l'Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació del servei.
3. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:
- a) Abandonar el servei sense causa justificada.
 - b) Interrompre el servei durant un termini superior a 24 hores sense causa justificada.
 - c) Tractar de manera ofensiva, verbal o física, l'usuari.
 - d) Incomplir les directius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
 - e) Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
 - f) Vulnerar el deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) en matèria molt greu.
 - g) Cobrar als usuaris tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquests plecs de clàusules, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
 - h) Incomplir el concessionari les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

- i) No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o de perill greu per als usuaris.
- j) Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

B) SANCIONS

Qualsevol sanció implica la qualificació prèvia de la infracció. El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per imposar les sancions que comportin la resolució del contracte i el batlle o batllessa és el competent per imposar la resta.

Les infraccions han de ser sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual s'ha de garantir, en tot cas, la preceptiva audiència del concessionari. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5% del preu anual del contracte. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes de fins a un 10% de l'import anual del contracte, o amb la intervenció de la concessió si se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Administració no decideix la resolució del contracte.

Les infraccions molt greus són sancionades amb multes de fins al 15% de l'import anual del contracte i/o la resolució d'aquest.

Les sancions previstes en el punt anterior, sigui quina sigui la qualificació, s'han de graduar de conformitat amb els criteris següents:

- a) Hi ha intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa i l'entitat dels perjudicis causats.

- c) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- d) La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament ha de prendre en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat. Les reincidències han de ser sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

El concessionari ha de ser, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

L'empresa adjudicatària ha de fer efectiu l'import de les sancions pecuniàries imposades a la tresoreria municipal. Si no ho fa, l'Ajuntament pot deduir aquest import de les certificacions o factures mensuals fins a liquidar-lo, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba afectada la garantia definitiva per aquest concepte i del dret que incumbeix l'Ajuntament per poder reclamar d'aquell els danys i perjudicis que l'incompliment l'hagi ocasionat.

En cap cas l'import de les multes pot ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la sanció corresponent, la concessionària ha d'indemnitzar l'ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

36. INTERVENCIÓ DEL SERVEI (art. 261 de la LCSP)

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels

usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que les causes desapareguin.

2. Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no ha de tenir caràcter sancionador.

4. En tots els casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.

La intervenció del servei ha de durar fins que el concessionari estigui en condicions, a criteri de la corporació, de continuar la gestió normal del servei.

37. INSPECCIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament ha d'inspeccionar, comprovar, avaluar i vigilar que es duen a terme correctament els serveis contractats i pot dictar les instruccions oportunes perquè es compleixi correctament el contracte.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

38. REVERSIÓ (art. 259 de la LCSP)

38.1 Quan acabi el termini contractual, tots els bens immobles i mobles revertiràn a l'ajuntament.

38.2 Un cop extingit el contracte el conjunt de les instal·lacions, incluint les millores fetes a les mateixes, revertiràn a l'Ajuntament, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent als immobles i sense els quals podrien perdre la seva naturalesa.

38.3 Els edificis, les instal·lacions de tot tipus i el material en ús han de ser aptes per ser utilitzats i, com a conseqüència, poder continuar prestant el servei.

38.4 Els serveis tècnics competents de l'Ajuntament han d'inspeccionar amb assiduitat els edificis i el conjunt de les instal·lacions i han d'ordenar, si és necessari, les actuacions pertinents a fi que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades. S'estableix un període no inferior a 15 dies als efectes del que disposa la LCSP.

38.5 La reversió de les instal·lacions s'ha de dur a terme lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

38.6 El desallotjament de les instal·lacions s'ha de produir en el termini improrrogable d'un mes posterior a l'acabament del període pactat.

38.3 Igualment, en acabar el termini de la concessió, també revertiràn a la corporació els béns i elements afectats al servei concedit que siguin necessaris per prestar-lo i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió.

Quant als béns que no estiguin amortitzats, l'Ajuntament i el concessionari poden convenir una indemnització a favor d'aquest, tenint en compte el seu estat de conservació i funcionament i el temps que

falti per amortitzar-los. Els valors s'han de referir al moment en què es produeixi l'extinció del contracte.

39. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

39.1. A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per resolució, acordada perquè es produeixi alguna de les causes previstes en els articles 206 i 262 de la LCSP, fet que comporta els efectes establerts en els articles 208, 263 i 264 de la LCSP.

39.2. També són causes especials de resolució del contracte les que s'especifiquen en la lletra S del quadre de característiques del contracte.

A més, poden ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial que s'indiquen en la lletra S del quadre.

39.3. En l'extinció del contracte, en cap cas no es pot produir la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

40. TERMINI DE GARANTIA

40.1. Donat l'objecte del contracte no cal establir termini de garantia.

41. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

41.1. Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, se n'ha de dictar l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte.

41.3. Si transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte la recepció formal no ha tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'han de retornar o cancel·lar, sense més

demora, les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 88 de la LCSP.

42. ABANDONAMENT O RENÚNCIA

En cas d'abandonament o renúncia de la concessió, la corporació ha d'instruir un expedient que ha de resoldre mitjançant un acord del Ple de la corporació, i s'ha d'apropiar de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei concedit i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sense perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'Ajuntament pot estimar que hi ha causes sobrevingudes de força major que impedeixin que el contractista presti el servei. En aquest supòsit, no és procedent l'apropiació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per fer-lo directament o per fer una nova adjudicació.

43. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el cas eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatari ha de mantenir informat de forma permanent el departament responsable del servei de les incidències i el desenvolupament de la vaga.

En haver acabat aquesta vaga, l'entitat adjudicatària ha de presentar un informe en el qual s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe s'ha de presentar en el termini màxim d'una setmana després d'haver acabat la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.

En haver comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei ha de valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga

legal. Aquesta valoració s'ha de comunicar per escrit a l'adjudicatari, perquè la dedueixi de la factura corresponent o, si és el cas, en la següent al període de facturació.

ANNEX I. MODEL DE COMPROMÍS DE NOMBRE I QUALIFICACIÓ DE PROFESSIONALS

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
ADREÇA COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/ CIF

en representació de, DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que el nombre i la qualificació dels professionals docents seran els requerits al plec de clàusules tècniques i que seràn:

Qualificació	Nombre de professionals docents
Tècnic en educació infantil o equivalent	
Mestre d'educació infantil o equivalent	
Altres (<i>especificau-los</i>)	

Per tot això adjunt fotocòpies acarades de les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte i de cada una de les persones i tècnics que es destinaran a la prestació del servei.

ANNEX II. MODEL DE COMPROMÍS DE PERCENTATGE DE PROFESSIONALS AMB EXPERIÈNCIA.

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
ADREÇA COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

en representació de,
 DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que en el claustre hi haurà,
 com a mínim, el percentatge de professionals amb l'experiència
 requerida al plec de clàusules tècniques.

Percentatge de professionals	Anys d'experiència

Nom i llinatges	Anys d'experiència

Per tot això adjunt a aquest annex els certificats en què consten els anys d'experiència laboral en educació i atenció educativa a la primera infància de cada un d'aquests professionals docents.

ANNEX III. MODEL DE COMPROMÍS DE MASSA SALARIAL

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
ADREÇA COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

en representació de,
 DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que el salaris que percebran
 els professionals en atenció educativa són els que figuren en la llista
 següent, i que en conjunt, pel nombre de professionals requerits, el
 total de massa salarial correspon al percentatge estipulat a la proposta.

tipus de plaça	Salari brut	Nombre de professionals
Tècnic en educació infantil o equivalent		
Mestre d'educació infantil o equivalent		
Altres (<i>especificau-los</i>)		

Total Massa Salarial = Nombre de places de tècnic d'educació infantil x (salari brut + seguretat social) + Nombre de places de mestre d'educació infantil x (salari brut + seguretat social) + Nombre de places "altres" x (salari brut + seguretat social)= ____

Total finançament del servei (preu contracte + previsió d'aportació de les famílies) donat pel plec administratiu = _____

% massa salarial damunt el finançament del servei= Total Massa Salarial/ Total finançament del servei*100

[Data i signatura]

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE AUTORITZA PER A LA REPRESENTACIÓ

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
ADREÇA COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

en representació de

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació

de l'Ajuntament la vigència del càrrec que m'autoritza a la representació

segons consta en l'escriptura de

atorgada a

davant el notari

en data, núm. de protocol

[Data i signatura]

ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE (ART.49 DE LA LCSP)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra.....,
amb el DNI núm....., en representació de la
persona física/jurídica, amb
el NIF/CIF....., domiciliada a
....., núm.....,
població, codi postal..... .

DECLAR:

Que ni el signant de la declaració, ni la persona física/jurídica que represent, ni els seus administradors o representants, es troben en cap de les circumstàncies a què es refereix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i manifest expressament que la persona física/jurídica representada està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no incorre en cap dels supòsits a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm.150, de 5 de desembre de 1996) i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre (BOIB núm. 156, de 16 de desembre de 1999).

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, expedesc i sign aquesta declaració.

.....,..... d.....de

[*Signatura i segell de l'empresa*]

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

ANNEX VI. DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA I VALIDESA DE LES DADES DEL REGISTRE DE CONTRACTISTES

(Només cal emplenar i presentar aquest annex si el licitador està inscrit en el Registre de Contractistes i presenta el certificat d'inscripció.)

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

en nom propi o en nom de l'empresa que represent,

DECLAR:

Davant l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de
que les dades del Registre de Contractistes són, a dia d'avui, vàlides i
vigents i em compromet a acreditar-les de manera fefaent en cas de
resultar adjudicatari, amb el requeriment previ de l'òrgan de
contractació.

[Data i signatura]

ANNEX VII. MODEL D'AVAL

L'entitat *(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)* , amb el NIF , amb domicili *(a efectes de notificació i requeriments)* a *(carrer/plaça/avinguda)* , CP , i en nom seu *(nom i llinatges dels apoderats)* , amb poders bastants per obligar-los en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

..... *(nom i cognoms o raó social de l'avalat)*, amb el NIF , en virtut del que es disposa a *(norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia)* , per respondre de les obligacions següents *(detallau l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit)* davant l'Ajuntament de per l'import de *(en lletra)* euros, *(en xifres)*

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits prevists en l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament, d'acord amb els termes prevists a la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament n'autoritzi la cancel·lació o la devolució de conformitat amb la LCSP i la legislació complementària.

..... d de

.....
[*Raó social de l'entitat*]

.....
[*Signatures dels apoderats*]

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT		
Província:	Data:	Núm. o codi:

ANNEX VIII. MODEL DE CERTIFICAT DE L'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. (1) (d'ara endavant assegurador), amb domicili a (*carrer, plaça...*) , núm. , població , CP , i amb el CIF , representat degudament per (2) , amb poders bastants per obligar-los en aquest cas, segon resulta d
..... .

ASSEGURA:

(3) , amb el NIF/CIF , com a beneficiari de l'assegurança, davant (4) (d'ara endavant assegurat), fins a l'import de (5) euros, en els termes i amb les condicions establertes en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en la normativa de desenvolupament i en el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) en concepte de garantia (7) per respondre de les obligacions, les penalitats i la resta de despeses que se'n poden derivar conforme a les normes i totes les altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat. La manca de pagament de la prima, sia única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de l'obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li poden correspondre en contra del prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de , en els

termes establerts en la Llei de contractes de les administracions públiques i en les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució està en vigor fins que (4) o qui s'habiliti legalment en nom seu per a això n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que s'estableix en la Llei de contractes del sector públic i en la legislació complementària.

....., dde

[*Signatura*]

Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT		
Província:	Data:	Núm. o codi:

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL:

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletres pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificau individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es deixa la caució.
- (7) Expressau la modalitat de l'assegurança a què es fa referència: provisional, definitiva, etc.

ANNEX IX – Model de recollida de dades (adaptat al programari de gestió)

Codi de centre:

Nom escoleta:

Municipi:

Illa:

Nombre d'aules:

Període

4 mesos

Des de:

Fins:

Ingressos per quotes

Ingressos per subvencions

Total despeses del període: € (Xifra total)

Personal	Persones	Suma nòmines	Suma Seg.Social	Dies subst.
TEIs				
TEIs substituïts				
MEIs				
MEIs substituïts				
Auxiliars educatius				
Psicomotricistes				
Altres personal educatiu				

Total docents

Auxiliar administratiu			
Personal de cuina			
Neteja			
Altres no docents			

Total no docents

Total nòmines

Neteja	Servei
Cost de la feina	
Hores de feina setmanal	
Cost material de neteja	

Subministraments	€	Comptador/Fra.
Electricitat		
Aigua		
Telèfon i internet		
Calefacció		

Diversos	€
Reparacions	
Oficina	
Materials didàctics	

Assegurances	
Despeses de gestió	

ANNEX X. Model d'oferta econòmica

..... (nom i
l·linatges), amb DNI, amb domicili a
....., c/pl.
.....
..... número....., CP....., i
telèfon.....,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per
poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte de gestió de servei públic
d'atenció a la primera infància amb criteris de qualitat social i del lloc de
treball de l'Ajuntament de

.....
.....
.....

Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de
l'empresa.....
..... amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb
subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en els plecs de
clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del
contracte, pels imports següents (aportació econòmica de l'Ajuntament):

Preu (IVA exclòs):euros (en nombres);
IVA:euros (en nombres);
.....
.....
...(en lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total:euros (en nombres);

.....

.....

...(en lletres).

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador/a)

ANNEX XI. Model de Compromís del canon de primer establiment

..... (nom i
l·linatges), amb DNI, amb domicili a
....., c/pl.
.....
..... número....., CP....., i
telèfon.....,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per
poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte de gestió de servei públic
d'atenció a la primera infància amb criteris de qualitat social i del lloc de
treball de l'Ajuntament de
Montuïri.....
.....
.....

Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de
l'empresa.....
..... amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb
subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en els plecs de
clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del
contracte, i en compromet al pagament com a canon per despeses de
primer establiment la quantitat de : 130.000,00 euros (en
....., de de

(lloc, data i signatura del licitador/a)