

MURTA S.L
Empresa Municipal de Serveis
Pl.Major nº 1
Montuïri

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE L'OBRA DOTACIÓ DE SERVEIS DE LA UNITAT D'ACTUACIÓ UA-01

1- Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'empresa municipal de serveis Murta S.L consistent en l'execució de l'obra "DOTACIÓ DE SERVEIS PER A LA UNITAT D'ACTUACIÓ UA-01 DEL TERME MUNICIPAL DE MONTUÏRI", interseccions de carrer Sa Mostra, Vanrell i Sant Martí.

En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el Codi CNPA que correspon és FA 45.21.1.5.

2. Pressupost

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 643.220,34 euros (més l'IVA de 115.779,66 euros):

3. Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aportacions dels propietaris de l'unitat d'actuació.

4. Termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució de 9 mesos a comptar des de el dia següent la comprovació del replanteig i haurà de estar conclosa abans del dia 20 de setembre de 2011.

5. Despeses a abonar en cas de renúncia o desistiment.

En cas de renúncia o desistiment, es compensarà a cadascun dels licitadors per les despeses que hagués incorregut. Això no obstant això, aquesta indemnització no superarà en cap cas el límit de 500,00 €.

MURTA S.L
Empresa Municipal de Serveis
Pl.Major nº 1
Montuïri

6. Classificació exigible.

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
E	1	c
I	1	a
I	5	c
G	4	b

7. Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant procediment negociat amb publicitat en virtut d'allò que estableixen els articles 153 a 162 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el seu expedient es tramitarà pel procediment ordinari.

8. Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 500 euros.

9. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.

La documentació per prendre part en el procediment negociat es presentarà dins el termini de 10 dies a partir de la publicació de l'anunci , mitjançant escrit al qual acompanyaran la següent documentació que haurà de reunir els requisits d'autenticitat prevists a les lleis :

1º) Documents acreditatius de la personalitat jurídica: Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents que consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el qual correspongui. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació. Els altres empresaris estrangers haurien d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa.

MURTA S.L

Empresa Municipal de Serveis

Pl.Major nº 1

Montuïri

2º) Documents acreditatius de la representació: Quan la sol·licitud i, si escau, la proposició no aparegui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui o quins subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat de l'o els apoderats.

3º) Document acreditatiu de no estar culpable en prohibició de contractar que inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor del qual es vagi a efectuar aquesta. Les empreses comunitàries, no espanyoles, podran acreditar que no estan incloses en prohibició de contractar mitjançant els certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per a contractar establertes pels Estats membres de la Unió Europea o mitjançant certificació emesa per organismes que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre que estigui establert l'empresari. Aquests documents hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari en la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

4º) Documents acreditatius de la solvència : La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari, s'haurà d'acreditar, pels mitjans i medis que es relacionen a continuació. També es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat de classificació empresarial Grup: C; Subgrup: 4; Categoria: d) o superior.

-Solvència financera:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals de 300.000 €.

b) Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà|medi alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa.

- Solvència tècnica i professional: La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels següents mitjans|medis:

a) Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys,

MURTA S.L
Empresa Municipal de Serveis
Pl.Major nº 1
Montuiri

avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es necessitarà i precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

b) Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada de els documents acreditatius corresponents.

c) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

5º) Documentació adicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

6º) Domicili. Tots els licitadors haurien d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un nombre de telèfon i fax. Les sol·licituds de participació es presentaran en la forma i amb els requisits establerts en les clàusules 10 i 11 d'aquest plec.

10. Forma que han de presentar-se les ofertes.

Els empresaris convidats a la licitació ofertes presentaran les seves ofertes en tres sobres numerats correlativament:

EL SOBRE NOMBRE 1. Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'article 130 de la Llei 30/2008, de 30 d'Octubre, la documentació assenyalada a la clàusula 9, a demès de la següent que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les Lleis:

1º) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses: En els casos que diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'expressarà la persona a qui designen representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui en la UTE.

MURTA S.L
Empresa Municipal de Serveis
Pl.Major nº 1
Montuïri

2º) Document constitutiu de la Garantia provisional o resguard acreditatiu de la seva constitució, quan s'hagi exigit.

3º) Empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que pretenguin contar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional 6ª de la LCSP, presentaran els documents que acreditin que, al temps de presentar la seva proposició, té en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació que es refereix la disposició addicional sisena de la Llei 30/2007, de 30 d'Octubre, de Contractes del Sector Públic

B) EL SOBRE Nº 2. Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte havent de figurar com partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent:

En/Na... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa..., CIF núm....., domiciliada a.... carrer .., núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ..., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de ... euros, més l'IVA de ... euros. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Igualment, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 43, següents i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 49 de Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura del licitador).

C) EL SOBRE Nº 3. Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris per a l'adjudicació diferents al preu.

La documentació per a les licitacions es presentarà en sobres tancats, identificats, en el seu exterior, amb indicació de la licitació a la qual concorrin i signats pel licitador o la persona que ho representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. En

MURTA S.L
Empresa Municipal de Serveis
Pl.Major nº 1
Montuïri

l'interior de cada sobre es farà constar en fulla independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Els sobres es presentaran en les oficines de l'empresa municipal de serveis Murta S.L, Plaça Major nº 1, ajuntament de Montuïri.

D'igual manera, les ofertes podran ser presentades per correu. En tal cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la terminació del termini assenyalat en l'anunci. Transcorreguts, no obstant això, deu dies següents a la indicada data sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

11. Requisits de les ofertes.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense excepció o reserva alguna.

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins al moment que hagi de procedir-se a l'obertura en públic de les mateixes.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan així s'autoritzi. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

12. Garanties:

Garantia provisional

Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import de 19.296 euros (equivalent al 3% del pressupost total del contracte).

Garantia definitiva

MURTA S.L
Empresa Municipal de Serveis
Pl.Major nº 1
Montuïri

El que resulti adjudicatari provisionals del contracte haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 % de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

13. Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

En tractar-se d'un procediment negociat, els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els següents : preu ofertat, oferta tècnica, experiència en obres similars i millores proposades; que es valoraran d'acord amb l'estipulat a la clàusula 14 d'aquest plec.

Els licitadors també podran presentar millores sobre l'objecte i execució del projecte.

14. Criteris per l'adjudicació del contracte.-

D'acord amb els aspectes tècnics i econòmics del contracte, els criteris per la seva adjudicació, seran el següents :

14.1 Preu Ofert: Es valorarà amb un màxim de **40 punts**, a computar de la següent manera:

Per cada punt percentual de baixa respecte al preu de licitació es valorarà en 4 punts.

14.2 Oferta Tècnica:

Es valoraran en aquest apartat els següents conceptes:

1. Memòria constructiva, que haurà de contenir com a mínim, i per l'ordre que s'indica:
 - a. Una descripció de les activitats a desenvolupar i processos constructius aplicar. Inclourà així mateix una relació de l'equip tècnic i personal DESTINAT A L'OBRA així com els mitjans materials i maquinària que s'estimen necessaris per l'execució del contracte que contendrà específicament el nom i la titulació de la persona que ostentarà la condició de Cap d'Obra, en cas de resultar adjudicatari. **(fins a 12 pts)**
 - b. Una descripció de les zones previstes d'aplec de materials i ubicació d'instal·lacions auxiliars per l'execució de l'obra. **(fins a 4 pts)**
 - c. Organització d'obres, i previsió d'actuacions per la seva execució així com existència de possibles serveis afectats i la seva reposició. **(fins a 8 pts)**
 - d. Mitjans proposats per l'oferent per el control de qualitat i Plà de qualitat **(fins a 2 pts)**

- e. Millora en els terminis de garantia de les obres, valorant-se en un punt per cada 3 mesos de garantia addicional, **(fins un total de 4 punts)**.

El total de punts màxim a atorgar per aquest apartat serà de **30 punts**

2. Programa de treball:

Per valorar els terminis d'execució s'analitzaran i puntuaran les matèries que a continuació es relacionen i que hauran de ser descrites pel licitador en el mateix ordre que s'indica.

- Terminis parcials i totals d'execució, en el que es tindran en consideració les condicions climatològiques, la gestió amb companyies de subministrament, abastament i les incidències de les zones d'obra, així com aquells que l'oferent consideri que s'han d'incloure pel bon desenvolupament de les obres.
- Llista d'activitats, suficientment representativa, que permeti analitzar el desenvolupament de les obres, i que inclourà una previsió de les certificacions mensuals parcials i acumulades a origen.
- Xarxa de precedències. S'haurà d'incloure un gràfic que contendrà el diagrama espai-temps d'execució de les obres.
- Durada estimada de cada activitat, inici i finalització de les mateixes i marges que es consideri oportú aportar.

El total de punts màxim a atorgar per aquest apartat serà de **10 punts**

La valoració tècnica de l'oferta, suma dels apartats anteriors 1 i 2 es realitzarà de la següent manera:

S'assignaran 15 punts a l'oferta o ofertes que tinguin una valoració igual a l'umbral mínim de puntuació (Min=15), en aquest cas (PT = 15).

La valoració tècnica corresponent als apartats 1 i 2 de la resta d'ofertes s'assignaran conforme a la següent fórmula:

$$PT = \frac{25 \times (\text{valoració tècnica de l'oferta} - \text{Min})}{(\text{Valoració tècnica més alta} - \text{Min})} + 15$$

14.3 Experiència en obres similars: Amb un màxim de **10 punts**, valorada a raó de 0,5 punts per cada obra realitzada els darrers 10 anys que continguin un objectiu igual o similar a la present contractació.

MURTA S.L
Empresa Municipal de Serveis
Pl.Major nº 1
Montuïri

14.4 Milllores ofertades:

Es valorarà amb un màxim de **10 punts**, la existència d'una partida econòmica destinada a aquelles possibles millores que l'Ajuntament determini, quantificada a raó de 0,5 punts per mil euros destinats a aquest fi.

15. Criteris per a la consideració que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats.

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats en els següents casos:

Al fer-se l'adjudicació tenint en compte més d'un criteri d'adjudicació, sempre que el preu ofert sigui inferior en un 10% a la mitjana del total dels oferts.

16. Règim de pagament

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb l'establert en els article 200 i 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

17. Revisió i/o adequació de preus

Segons allò que disposa l'article 77 i següents de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, no haurà revisió de preus al present contracte.

18. Mesa de contractació.-

1. La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres :

- President: El President del Consell d'administració o Vocal del consell en qui delegui.

- Vocals: Els consellers Rafael Miralles Rossiñol; l'arquitecte municipal i el secretari – interventor que actuarà com a secretari de la mesa.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot.

MURTA S.L
Empresa Municipal de Serveis
Pl.Major nº 1
Montuïri

Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels Òrgans Col·legiats, segons el què disposa el text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

2. La constitució de la mesa de contractació, tindrà lloc a la sala de plens de l'Ajuntament de Montuïri, a les 13'30 hores del dia següent al que finalitzi el termini per a la presentació de les pliques i L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons el procediment que s'indica a continuació, tenint en compte que hi ha diversos criteris d'adjudicació del contracte i que alguns no són avaluable de manera automàtica amb l'aplicació de fórmules:

2.1. Constituïda la mesa a la data referida, en acte públic, el secretari procedirà a l'obertura del sobre nº 1 i qualificarà de forma provisional la documentació integrant del mateix.

Si la Mesa observes a la documentació presentada errors materials o defectes esmenables, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes. La falta d'esmena dels defectes o les omissions advertits dins el termini escaient, donarà lloc a l'exclusió.

Acabada l'obertura i qualificació de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.

2.2.- La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si escau, després que s'hagi fet l'aclariment o aportat els documents complementaris requerits, o que hagin transcorregut els terminis conferits a aquest efecte, ha d'obrir en un acte públic els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent. Aquests sobres contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació i de la oferta econòmica.

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, ha de comunicar el resultat definitiu de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, i ha d'expressar els licitadors admesos i els exclosos, i les causes d'exclusió. Així mateix, ha de convidar a les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.

MURTA S.L
Empresa Municipal de Serveis
Pl.Major nº 1
Montuïri

2.3 La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui convenients, ha d'elevat al Consell d'Administració la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 14 d'aquest plec.

19. Adjudicació .-

1. L'adjudicació provisional s'acordarà per el Consell d'Administració en resolució motivada.

En tot cas, l'adjudicació provisional dels corresponents contractes haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies naturals, contats des que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

2. Perquè l'adjudicació provisional sigui elevada a definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar la següent documentació:

- Certificació de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Resguard de la garantia definitiva.

L'adjudicació provisional haurà d'elevat-se a definitiva mitjançant la firma del contracte administratiu dintre dels 10 dies naturals des de la presentació de la documentació referida a l'apartat anterior.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

20. Responsable del contracte, direcció de l'obra y delegat de l' obra.

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte conforme s'estableix en l'article 41 de la Llei de contractes del sector públic.

El Director d'obra que es designi per l'òrgan de contractació exercirà les funcions d'adreça, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada.

El Director de les obres podrà estar auxiliat pel personal que l'òrgan de contractació designi.

MURTA S.L
Empresa Municipal de Serveis
Pl.Major nº 1
Montuiri

El Delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de similar naturalesa a les quals són objecte d'aquest contracte.

21. Comprovació del replanteig i programa de treballs.

En el termini de quinze dies com a màxim, contats a partir de la data de formalització del contracte haurà de realitzar-se el replanteig i estendre's l'acta relativa al mateix.

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs perquè sigui aprovat per l'òrgan de Contractació. Aquest programa haurà de presentar-se en termini no superior a quinze dies des de la formalització del contracte i desenvoluparà el presentat amb la seva proposició, que no podrà modificar cap de les condicions contractuals. A la vista del mateix, l'òrgan de contractació resoldrà sobre la seva aplicació, incorporant-se al contracte.

22. Pla de seguretat i salut en el treball.

En el termini de quinze dies naturals des de la notificació de l'adjudicació definitiva el contractista presentarà a l'Òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat en el termini de cinc dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà d'un mes des de la signatura del contracte. Si, per incomplir el contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior, no fos possible començar les obres al rebre autorització per a l'inici de les mateixes, no podrà reclamar ampliació alguna de termini per aquest motiu.

23. Terminis.

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat per a la realització del contracte, així com dels terminis parcials que, si escau, s'haguessin establert, que començaran a contar per a l'adjudicatari a partir de l'endemà a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

24. Penalitats.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

MURTA S.L
Empresa Municipal de Serveis
Pl.Major nº 1
Montuïri

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció de les obres.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte.

MURTA S.L
Empresa Municipal de Serveis
Pl.Major nº 1
Montuiri

- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat en l'article 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic en quant a la imposició d'aquestes penalitats.

25. Termini especial de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

26. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 1 anys a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada.

Tots les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran de compte del contractista no tenint dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats en l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

27 Cessió i subcontractació.

- Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

MURTA S.L
Empresa Municipal de Serveis
Pl.Major nº 1
Montuïri

- Subcontractació

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

La subcontractació es regirà pel disposat en la Llei de Contractes del Sector Públic (arts. 210 i 211) i en la Llei 32/2006, de 18 d'Octubre, Reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

En tot cas, i de conformitat amb el que disposa l'article 9.5 del Reial Decret-Llei 9/2008, de 28 de novembre, els contractistes hauran d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions la realització de les quals els hagin encomanat en el termini màxim de trenta dies naturals, computat des de la data d'aprovació pel contractista principal de la factura emesa pel subcontractista o subministrador.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 210.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic o el límit màxim especial establert per a la subcontractació, s'imposarà la penalitat regulada en l'article 210.3, amb subjecció a lo següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin de abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la LCSP.
- Com regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar a fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

28. Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici del disposat amb caràcter general per als contractes de les Entitats Mercantils públiques, el contracte es regirà per les següents normes: Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no s'oposi a la Llei 30/2007.

A més del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

El plec de prescripcions tècniques.

MURTA S.L
Empresa Municipal de Serveis
Pl.Major nº 1
Montuiri

El projecte tècnic.
El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.
El document que es formalitzi el contracte.

29. Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels discapacitats i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter de l'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

30. Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

31. Compliment del contracte.

La recepció del contracte es regirà per l'establert en l'article 218 de la Llei de Contractes del Sector Públic i en els articles 163 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Al temps de la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions:

L'aclarida final de les obres, divent el contractista haver restituit a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per elles.

El compliment no defectuós del contracte.

El compliment dels criteris d'adjudicació.

El compliment de les condicions d'execució.

Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària informará a l'òrgan de contractació mitjançant la presentació de la corresponent declaració acreditativa dels llocs de treball creats així com de les altes de nous treballadors i de les baixes que es produeixin.

MURTA S.L
Empresa Municipal de Serveis
Pl.Major nº 1
Montuïri

32. Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà per l'establert amb caràcter general en els articles 205 a 208 de la Llei de Contractes del Sector Públic i específicament per al contracte d'obres en els articles 220 a 222 d'aquesta Llei, així com en els articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

33. Liquidació

Transcorregut el termini de garantia es procedirà a la liquidació del contracte conforme al disposat en l'article 179 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

34. Jurisdicció.

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciós-administrativa.

Montuïri a 1 d'octubre de 2010

El President del consell d'Administració

Jaume Bauzá Mayol

Diligència per fer constar que aquest plec de condicions ha estat aprovat pel consell d'administració a la reunió de data 6 d'octubre de 2010.

El Secretari