



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR LES SUSTITUCIONS DE XÒFER TRANSPORT URBÀ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS .

Primera.- Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés de selecció per a la creació d'un borsí de treball de xofers, en règim de contractació laboral interina, que doni cobertura, en el seu dia, a les vacants produïdes per excedències, baixes per malaltia, maternitat, baixes d'interins, vacances, permisos, o per qualsevol altre circumstància que pugui sobrevenir en matèria de transport urbà de persones treballadores que ocupen les dues places de xofer de l'ajuntament de Montuïri.

Aquesta plaça està enquadrada en el grup professional 5, amb les retribucions corresponents a aquest grup segons la legislació vigent. La seva dedicació, jornada de treball i retribucions serà de jornada completa dels treballadors xofers d'aquesta corporació.

Segona.- Requisits dels aspirants

Per a prendre part en aquestes proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ésser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels restants Estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als qual sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes prevists a la Llei estatal que regula aquesta matèria.
- b) Haver complert els divuit anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides al dia en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c) Titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic.
- d) No haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, dels servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a las que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas d'ésser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeix, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés al treball públic.
- e) No estar sotmès a causa d'incapacitat o incompatibilitat de les contingudes en la legislació local.
- f) Estar en possessió de carnet de conduir classe B, a la data de finalització del termini per a presentar les sol·licituds.
- g) Acreditar documentalment el coneixement de llengua catalana mitjançant l'aportació del certificat de nivell B1, de coneixements mitjans de català, de la Junta Avaluadora de





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

Català, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent.

Tercera.- Sol·licituds

1. Les persones interessades a participar en el concurs han de presentar una sol·licitud per a la borsa convocada mitjançant el model adjunt en l'annex I de les presents bases.

2. Les sol·licituds s'han de presentar al registre general de l'ajuntament de Montuïri de dilluns a divendres de 9h a 14h, o en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de QUINZE (15) DIES naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web municipal (www.ajmontuiri.net) i al tauler municipal d'anuncis.

4. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones interessades han d'adjuntar:

(a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la identitat.

(b) Original o fotocòpia compulsada dels requisits exigits a la base segona de les presents.

(c) Juntament amb la instància de sol·licitud s'han de presentar les titulacions i/o certificacions en forma d'original o fotocòpia compulsada dels mèrits que s'han de valorar en la base sisena de les presents bases.

Quarta.- Tribunal qualificador

1. Formaran part del Tribunal Qualificador:

President: El Sr. Secretari – Interventor de l'ajuntament o persona en qui delegui

Vocals: D^a Joana Ma. Rossiñol Pocoví

Secretari: D^a Coloma Garau Vaquer

2. El Tribunal qualificador no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, entre els que han de figurar necessàriament els qui actuïn com a President i Secretari.

Quinta.- Admissió d'aspirants

1. Entre el dia següent i tercer a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina web municipal (www.ajmontuiri.net) i al tauler municipal d'anuncis, la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb la indicació de les causes de la dita exclusió.





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

2. Els aspirants exclosos o omesos disposaran d'un termini de CINC (5) DIES hàbils, comptadors des de l'endemà de la dita publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu.

3. Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si s'escau, les sol·licituds, la Batlia de la Corporació dictarà una resolució, que aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos. Així mateix constarà la data i hora per la realització de l'entrevista personal als aspirants admesos. Aquesta resolució es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

Sexta.- Valoració

1. Els mèrits al·legats es valoraran amb una puntuació màxima global de 14 punts:

(a) Titulació acadèmica. Ha de ser distinta a la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior. Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixi. Puntuació màxima en aquest apartat 4 punts

- Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 4 punts
- Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 3 punts.
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica com a nivell MECES 2: 2 punts.
- Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell 1 MECES o equivalent acadèmic: 1 punts.
- Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 0,5 punts.

(b) Cursos d'especialització o títols relacionats directament amb les funcions a desenvolupar. Puntuació màxima en aquest apartat 0,50 punts

- Cursos de 0 a 20 hores, o aquells on no figuri el número d'hores realitzades: 0,02 punts per curs, fins a un màxim de 0,20 punts.
- Cursos de 21 a 40 hores: 0,03 punts per curs, fins a un màxim de 0,30 punts.
- Cursos de 41 a 60 hores: 0,04 punts per curs, fins a un màxim de 0,40 punts.
- Cursos de més de 60 hores: 0,05 punts per curs, fins a un màxim de 0,50 punts.

(c) Experiència professional: Puntuació màxima en aquest apartat 4 punts

- El valor per mes treballat a l'administració pública serà de 0,20 punts, fins a un màxim de 2,4 punts.
- El valor per mes treballat en empresa privada serà de 0,15 punts, fins a un màxim de 1,6 punts.





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(BALEARS)

Aquest mèrit, únicament serà valorat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, se'n desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir.

A tal efecte, s'haurà de presentar certificació de l'empresa o empreses que indiquin la data d'alta i baixa en la mateixa o mateixes, així com el lloc de treball desenvolupat (en els serveis prestats a l'Administració: mitjançant un certificat lliurat per l'administració pública que correspongui i, en els treballs realitzats en empreses privades: mitjançant certificat de l'empresa amb acreditació de la categoria i les funcions realitzades)

(d) Coneixements de llengua catalana: només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acredita. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 3 punts. La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

- Per al nivell B2: 1 punt
- Per al nivell C1: 2 punts
- Per al nivell C2: 3 punts
- Per al llenguatge administratiu: 1 punt

(e) Entrevista personal: Puntuació màxima en aquest apartat 2,5 punts

S'estableix una puntuació màxima de 2,5 punts per a l'entrevista personal.

2. Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació en forma d'original o fotocòpia compulsada.

3. Els fet de no acreditar qualsevol dels mèrits a què es refereix l'apartat anterior, en la forma que es recull la base segona d'aquestes bases, suposarà que aquests mèrits no es valorin en el concurs.

4. Concloues les proves selectives, el Tribunal farà públic a la pàgina web municipal (www.ajmontuiri.net) i al tauler municipal d'anuncis, la llista de puntuacions obtingudes pels aspirants. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

5. Els aspirants disposaran d'un termini de TRES (3) DIES hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració de les proves selectives.

Setena.- Resolució de la convocatòria

1. El termini per a la resolució del concurs serà d'un mes comptador des del dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. La Batlessa podrà ampliar aquest termini fins a un mes més.





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

2. El tribunal de valoració elevarà a la Batlia les llistes definitives dels aspirants, per ordre de prelació.

3. La Batlia dictarà la resolució escaient, que ordeni la publicació en el tauler municipal d'anuncis de la Corporació, de la composició final de la borsa amb indicació de tots els integrants en l'ordre de prelació i la puntuació obtinguda.

Vuitena.- Adjudicació

1. L'oferta i adjudicació de llocs de treball es farà entre els integrants del borsí creat a aquests efectes per ordre de prelació.

2. L'Ajuntament de Montuïri notificarà al integrant seleccionat, les dates i horaris al qual es se'l requereix per a la substitució. A tals efectes, s'utilitzarà el correu electrònic que s'hagi facilitat a la instància de sol·licitud i la persona notificada disposarà de 48 hores, a partir del moment de la notificació, per a acceptar o renunciar a l'oferta de treball.

3. Les persones interessades tenen l'obligació d'incorporar-se en la data notificada d'inici. El fet de no incorporar-se dins el termini al lloc de treball adjudicat, sense causa justificada, o la renúncia al nomenament ofert implicaran que la persona afectada sigui exclosa de la borsa corresponent, llevat que concorri alguna circumstància excepcional oportunament justificada.

Novena.- Vigència de la borsa

La borsa serà vigent durant el termini màxim de TRES (3) ANYS.

Desena.- Norma final

En allò no previst en les bases serà d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; el Reial Decret 1/1995, de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; Decret 30/2009, de 22 maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Montuïri, a la data que figura a la signatura electrònica d'aquest document

La Batlessa- Presidenta,
Paula Ma. Amengual Nicolau





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(BALEARS)

MODEL DE SOL·LICITUD BORSA DE SUSTITUT DE XÒFER TRANSPORT URBÀ

Nom i llinatges.....

DNI núm.

Domicili.....

Població.....

Telèfon núm.

Correu electrònic a efectes de notificacions:

E X P Ò S :

En relació a la convocatòria de la borsa de treball **PER A COBRIR SUSTITUCIONS DE XÒFER TRANSPORT URBÀ**

MANIFEST:

Primer.- Que accept plenament la totalitat de les bases de la convocatòria esmentada.

Segon.- Que aconplesc totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria per presentar-me a les proves selectives adients.

Tercer.- Que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Públiques, i no trobar-me en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les Funcions públiques.

Per això,

SOL·LICIT

Ésser acceptat/da a l'apartat A, de la convocatòria com **SUSTITUT DE XÒFER TRANSPORT URBÀ**

Montuïri, ____ de _____ de 20__

Signatura:_____

