



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(BALEAR S)

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR UNA PLAÇA D'ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL, DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, MITJANÇANT CONCURS PER TORN LLIURE.

Primera.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular el procés de selecció d'una plaça d'animador/a sociocultural per al desenvolupament del projecte DINAMITZACIÓ JUVENIL DE MONTUÏRI.

La contractació es durà a terme dins l'àmbit de l'esmentat projecte i amb les característiques descrites a la base segona.

Segona.- Característiques del lloc

La persona exercirà les funcions pròpies del perfil d'Animació Sociocultural en l'àmbit del lleure juvenil, que es centraran en l'execució del projecte de joventut per a l'any 2020, amb les tasques següents:

- Desenvolupar el projecte de dinamització jove de Montuïri.
- Planificar, executar i avaluar accions per a les persones joves, adaptades al context sociocultural.
- Fomentar les iniciatives, facilitant eines per al desenvolupament personal i comunitari.
- Estimular les relacions entre joves, potenciant la participació amb igualtat d'oportunitats i l'educació en el temps lliure.
- Gestionar i establir vincles amb l'entorn per al desenvolupament del projecte (IES, recursos comunitaris, administracions, empreses...).
- Oferir atenció i orientació en les inquietuds de les persones joves.

Es realitzarà una contractació de caràcter laboral temporal amb la categoria grup C1, escala socioeducativa. La jornada de treball serà a temps parcial de vint (20) hores.

Tercera.- Requisits de les persones aspirants

1. Tenir la nacionalitat espanyola, o posseir la nacionalitat de qualsevol estat membre de la Unió Europea.
2. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
3. Tenir 18 anys complits en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds.
4. Estar en possessió d'un dels títols següents:





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(BALEAR S)

- a. Títol de Tècnic superior en animació sociocultural i turística, de conformitat amb la normativa vigent de l'administració educativa que el regula.
 - b. Certificat de professionalitat de Direcció i coordinació d'activitats de temps lliure infantil i juvenil.
 - c. Diploma de Director/a d'activitats de temps lliure infantils i juvenils, de conformitat amb la normativa vigent sobre reconeixement d'escoles d'educadors de temps lliure.
5. Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat B2. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data que finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Quarta.- Presentació de sol·licituds

Les persones interessades a participar en el concurs han de presentar una sol·licitud de participació en el procés selectiu mitjançant el model adjunt en l'annex I de les presents bases.

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Montuïri de dilluns a divendres de 9h a 14h, o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze (15) dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web municipal (www.ajmontuiri.net) i al tauler d'anuncis municipal.

Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones interessades han d'adjuntar:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Original o fotocòpia compulsada dels requisits exigits a la base tercera de les presents bases.
- Original o fotocòpia compulsada dels mèrits al·legats per a la valoració de la fase de concurs que s'han de valorar segons la base vuitena de les presents bases.

Cinquena.- Admissió d'aspirants

Entre el dia següent i tercer a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina web municipal (www.ajmontuiri.net) i al tauler d'anuncis





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(BALEARS)

municipal la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb la indicació de les causes de la dita exclusió.

Les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la dita publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu.

Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si s'escau, les sol·licituds, el Batle President de la Corporació dictarà una resolució, que aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos. Així mateix constarà la data i hora per la realització de l'entrevista personal als aspirants admesos. Aquesta resolució es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

Sisena.- Tribunal qualificador

En el moment de la publicació de la llista definitiva de persones admeses es nomenaran els membres del tribunal qualificador.

Estarà format per personal de l'Ajuntament de Montuïri, funcionari de carrera o laboral fix, d'igual o superior categoria, amb titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a la plaça convocada.

El Tribunal podrà comptar amb assistència especialista en els temes que consideri pertinents, que podran prestar la col·laboració que se'ls sol·liciti, i tendran veu, però no vot.

Aquest Tribunal serà el competent per resoldre totes les qüestions derivades de la interpretació d'aquestes bases i dels casos no previstos.

Setena.- Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs de MÈRITS, que valorarà, d'acord amb el ítems inclosos en les presents bases, les acreditacions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

El procés selectiu es complementarà amb ENTREVISTES CURRICULARS a les persones aspirants, que seran un mitjà de comprovació dels mèrits al·legats i verificació del perfil adient al lloc a ocupar, per fer efectius els principis de mèrit i capacitat. Consistirà en una entrevista personal amb el Tribunal Qualificador sobre temes propis de les funcions de la plaça (es valorarà especialment els coneixements de les funcions relacionades a la base segona d'aquesta convocatòria). No tindrà caràcter eliminatori. En ella, les persones aspirants seran convocades per ordre alfabètic del llinatge una única vegada.

Vuitena.- Valoració de mèrits

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb una puntuació màxima global de 12 punts:

- **Experiència professional.** Puntuació màxima en aquest apartat 6 punts.





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(BALEARS)

- o Haver prestat serveis a l'Administració Pública com Animador/a sociocultural o Director/a d'activitats de temps lliure infantils i juvenils: 0,15 punts per mes treballat (màxim 3 punts).
- o Haver prestat serveis al sector privat com Animador/a sociocultural o Director/a d'activitats de temps lliure infantils i juvenils: 0,10 punts per mes treballat (màxim 2 punts).
- o Haver prestat serveis a l'Administració Pública en règim de personal laboral o funcionari: 0,05 punts per mes treballat (màxim 1 punts).

Únicament seran valorats aquells mèrits que, de la documentació aportada per l'aspirant, se'n desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir.

A tal efecte, s'haurà de presentar certificació de l'empresa o empreses que indiquin la data d'alta i baixa en la mateixa o mateixes, així com el lloc de treball desenvolupat (en els serveis prestats a l'Administració: mitjançant un certificat lliurat per l'administració pública que correspongui i, en els treballs realitzats en empreses privades: mitjançant certificat de l'empresa amb acreditació de la categoria i les funcions realitzades).

- **Cursos d'especialització o títols relacionats directament amb les funcions a desenvolupar.** Puntuació màxima en aquest apartat 5 punts.
 - o Cursos de 0 a 20 hores, o aquells on no figurei el número d'hores realitzades: 0,10 punts per curs.
 - o Cursos de 21 a 40 hores: 0,25 punts per curs.
 - o Cursos de 41 a 60 hores: 0,40 punts per curs.
 - o Cursos de més de 60 hores: 0,50 punts per curs.

No s'han de valorar els títols acadèmics que s'han presentat com a requisit.

Es valorarà la titulació específica i amb estreta relació amb les funcions pròpies del lloc a ocupar.

- **Coneixements de la llengua catalana.** Puntuació màxima en aquest apartat 1 punt.
 - o Nivell C1: 0,50 punts
 - o Nivell C2: 0,75 punts
 - o Nivell LA: 1 punt

Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat, només s'ha de valorar el certificat que acredita un nivell de coneixement superior.

Els coneixements de la llengua catalana únicament s'han de puntuar dins aquest apartat.

L'entrevista curricular tindrà un valor màxim de 8 punts, que avaluarà l'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants en els següents àmbits:





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(BALEARS)

- a. Proposta d'actuació adient amb la realitat de Montuïri.
- b. Estratègia de treball.
- c. Suport a les persones joves (informació, orientació i dinamització).
- d. Perfils, dinàmiques i gestió de grups de joves.

Novena.- Resolució de la convocatòria

Els mèrits a què es refereix la base vuitena s'han d'acreditar mitjançant la presentació en forma d'original o fotocòpia compulsada. El fet de no acreditar qualsevol dels mèrits a què es refereix l'apartat anterior, en la forma que es recull la base quarta d'aquesta convocatòria, suposarà que aquests mèrits no es valorin en el concurs.

La puntuació obtinguda en el procés selectiu determinarà l'ordre de prelatió de les persones aspirants de major a menor puntuació dins el llistat. En cas que es produeixin empats, s'han de resoldre segon els criteris següents:

1. Major puntuació d'experiència laboral.
2. Major puntuació de formació.
3. Sorteig.

Concloes les proves selectives, el Tribunal farà públic a la pàgina web municipal (www.ajmontuiri.net) i al tauler d'anuncis municipal la llista de puntuacions obtingudes per les persones aspirants. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

Aquestes persones disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració de les proves selectives.

El termini per a la resolució del concurs serà d'un mes comptador des del dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. El batle president de la Corporació podrà ampliar aquest termini fins a un mes més.

El tribunal de valoració elevarà al batle president de la Corporació les llistes definitives de les persones aspirants, per ordre de prelatió.

El batle president dictarà la resolució escaient, que ordeni la publicació en el tauler municipal d'anuncis de la Corporació, de la composició final de la borsa amb indicació de tots els integrants en l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda. Es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que superin el procés de selecció, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessàries per cobrir vacants temporals.

Desena.- Ordre de prelatió i forma de contractació

La contractació de la plaça d'animador sociocultural està lligada al desenvolupament del projecte DINAMITZACIÓ JUVENIL DE MONTUÏRI, pel que es considera necessària la cobertura d'una plaça pel període temporalitzat a l'esmentat projecte.





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(BALEARS)

Les contractacions seran com a DIRECTOR/A DE TEMPS LLIURE o ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL, segons el cas, en contracte laboral per obra i servei de l'Ajuntament de Montuïri.

L'Ajuntament de Montuïri notificarà a la persona seleccionada la data d'incorporació. A tals efectes, s'utilitzarà el correu electrònic que s'hagi facilitat a la instància de sol·licitud. La persona interessada té l'obligació d'incorporar-se en la data notificada d'inici. El fet de no incorporar-se dins el termini al lloc de treball adjudicat, sense causa justificada o la renúncia al nomenament ofert, implicaran que la persona afectada sigui exclosa de la borsa corresponent, llevat que concorri alguna circumstància excepcional oportunament justificada. S'entén per aquesta situació quan al·leguin i justifiquin documentalment en un termini de tres (3) dies hàbils alguna de les situacions següents:

1. Trobar-se en període d'embaràs, maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
2. Patir malaltia o incapacitat temporal.
3. Estar exercint funcions sindicals.
4. Estar fent feina en el moment en què es faci l'oferta.

S'estableix un període de prova d'un (1) mes, que es realitzarà baix la supervisió de la persona responsable del servei. Durant aquest període de prova les persones aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'adaptació i assoliment d'objectius al lloc de treball, han de ser declarades no aptes per desenvolupar les tasques. S'emetrà, des de Batlia, una resolució motivada a proposta de la persona que exerceixi de cap del projecte que s'executa i, que suposarà, en conseqüència, extingir la relació laboral i decretar l'exclusió de la borsa de treball.

Onzena.- Vigència de la borsa

La borsa amb les persones admeses i ordenades per la prelatió de punts obtinguts serà vigent durant el termini màxim de dos (2) anys. No obstant, la vigència de la borsa es podrà prorrogar durant els mesos requerits per a cobrir les necessitats que puguin sorgir en l'àmbit de la dinamització juvenil de Montuïri.

Després de realitzar els processos de selecció, s'ha de formar cada borsa de treball de l'especialitat corresponent amb el llistat de les persones aspirants per ordre de major a menor puntuació.

Dotzena.- Disposició final

En allò no previst en les bases serà d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; el Reial Decret 1/1995, de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

comunitat autònoma de les Illes Balears; Decret 30/2009, de 22 maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

ANNEX I. MODEL DE SOL·LICITUD

BORSA ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL – DINAMITZACIÓ JUVENIL DE MONTUÏRI.

Nom i llinatges.....

DNI núm.

Domicili..... Població.....

Telèfon Correu-e

EXPÒS :

En relació a l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montuïri, de data 30 de juliol de 2020, pel qual s'acorda la convocatòria de l'oferta pública d'ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL, per donar servei al projecte Dinamització Juvenil de Montuïri.

MANIFEST:

Primer.- Que accept plenament la totalitat de les bases de la convocatòria esmentada.

Segon.- Que aconplesc totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria per presentar-me a les proves selectives adients.

Tercer.- Que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Públiques, i no trobar-me en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les Funcions públiques.

Per això,

SOL·LICIT (marcar els apartats del borsí als quals es vol sol·licitar la participació):

Prendre part a la convocatòria d'ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL o DIRECTOR/A D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE per al projecte DINAMITZACIÓ JUVENIL DE MONTUÏRI.

Montuïri, ____ de _____ de 2020

Signatura: _____

