



MANUAL D'ACCÉS I TRAMITACIÓ A LA SEU ELECTRÒNICA

1 – ACCÉS A LA SEU ELECTRÒNICA

L'accés a la **Seu Electrònica** de l'Ajuntament de Montuïri es realitza a través de l'adreça <https://montuiri.eadministracio.cat>. També s'hi pot accedir des de la web municipal <http://www.ajmontuiri.net>, clicant a l'apartat Seu electrònica.

Al menú principal hi trobam 3 pestanyes: **INFORMACIÓ GENERAL, CATÀLEG DE TRÀMITS I CARPETA CIUTADANA.**

The screenshot displays the 'SEU ELECTRÒNICA' interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'INFORMACIÓ GENERAL', 'CATÀLEG DE TRÀMITS', and 'CARPETA ELECTRÒNICA'. Below this, a banner image shows a town landscape. A section titled 'DECLARACIÓ DE L'ESTAT D'ALARMA' contains text regarding the COVID-19 emergency. The 'Catàleg de tràmits' section is divided into 'TRÀMITS DESTACATS' (listing 'Queixes i Suggestiments' and 'Instància General') and a grid of services including 'GOVERN OBERT', 'ADMINISTRACIÓ GENERAL', and 'HISENDA PÚBLICA'. The 'La meva carpeta electrònica' section offers services like 'Bústia electrònica', 'Els meus expedients', 'Portafirmas', 'Registres presentats', and 'Les meves dades'. Below this, 'Serveis electrònics' includes 'Òrgans col·legiats', 'Factura electrònica', 'Portal de transparència', 'Validació de documents', and 'Empleats i càrrecs públics'. At the bottom, a 'Tauler d'anuncis' displays a notice: 'ACTA DEL PLE 2020-0001 (Esborrany d'acta)'.



INFORMACIÓ GENERAL: Des d'aquesta pestanya tenim accés directe als tràmits, diversos serveis electrònics, a la carpeta electrònica, al tauler d'anuncis, etc.

CATÀLEG DE TRÀMITS: En aquesta pestanya apareixeran tots els tràmits que l'ajuntament posa a l'abast per a la tramitació electrònica, amb tres opcions: la informació del tràmit, la descàrrega de formulari i la tramitació electrònica. Al catàleg de tràmits, podem trobar tots els tràmits classificats per matèria (des del desplegable). A més, amb el cercador, es poden cercar tots per paraules relacionades.

CARPETA ELECTRÒNICA: En aquesta pestanya apareixerà la relació que la ciutadania té amb el seu ajuntament. Podrem consultar l'estat dels nostres expedients, rebre les pròpies notificacions electròniques a través de la bústia electrònica, consultar els registres presentats.

2 - TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

Per realitzar qualsevol tràmit electrònic, hem d'accedir a la pestanya **Catàleg de tràmits**, on tenim tots els procediments disponibles, classificats per matèries. Amb el cercador, podem localitzar tràmits indicant paraules relacionades amb aquest.

A mode d'exemple, a continuació mostrem el tràmit de la "Sol·licitud de certificat o volant d'empadronament".

SEU ELECTRÒNICA

AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

01/04/2020 11:34:16

INFORMACIÓ GENERAL CATÀLEG DE TRÀMITS CARPETA ELECTRÒNICA

Inici Catàleg de tràmits

CATÀLEG DE TRÀMITS

Procediments disponibles

Selecció Matèria

Població i Territori

Sol·licitud d'Alta o Renovació de la Inscripció en el Padró Municipal d'Habitants	Informació	Descarregar Instància	Tramitació Electrònica
Sol·licitud de Modificació de les Dades del Padró Municipal d'Habitants	Informació	Descarregar Instància	Tramitació Electrònica
Sol·licitud de Baixa en el Padró Municipal d'Habitants per Canvi de Residència d'Estrangers que es traslladen a l'Estranger	Informació	Descarregar Instància	Tramitació Electrònica
Sol·licitud de Certificat o Volant d'Empadronament	Informació	Descarregar Instància	Tramitació Electrònica

Per **cercar el procediment** disponible accedirem a la matèria corresponent, en aquest cas Població i Territori. Podem seleccionar directament el tràmit o si no el trobam, cercar-lo posant alguna paraula clau en el cercador, com per exemple "certificat", "padró", etc. Ens apareixen aquells tràmits que tinguin la paraula seleccionada en el seu títol.



En cas de no trobar-lo amb aquesta cerca, podem consultar tots els disponibles, i si no en trobam cap que s'adapti a les nostres necessitats, existeix l'opció de la instància general.

NOTA: És necessari procurar sempre utilitzar el tràmit específic i no la instància general, ja que a l'específic es detallen exactament els requeriments del tràmit (documentació, requisits, etc.), evitant-se així possibles errors i requeriments d'esmena posteriors, que retardaran la seva tramitació.

Una vegada trobat i seleccionat el tràmit que es desitja realitzar, pot tenir relacionats els camps "**Informació**", "**Descarregar Instància**" i "**Tramitació Electrònica**".



Informació – És important consultar-ho sempre. Aquí es pot trobar la descripció general del tràmit, els requisits d'iniciació, la relació de tota la documentació a presentar (indicant si és obligatòria o opcional), en cas que es requereixin taxes, l'autoliquidació que s'ha de realitzar, la normativa que regula el tràmit, etc.



SEU ELECTRÒNICA
☰ ○ ▲ 🚩

AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

01/04/2020 11:40:16

INFORMACIÓ GENERAL
CATÀLEG DE TRÀMITS
CARPETA ELECTRÒNICA

[Inici](#) [Catàleg de tràmits](#) [Sol·licitud de Certificat o Volant d'Empadronament](#)

SOL·LICITUD DE CERTIFICAT O VOLANT D'EMPADRONAMENT

Descarregar instància

 Tramitació Electrònica

Fitxa Informativa

Codi SIA	Nom del Tràmit
2208976	Sol·licitud de Certificat o Volant d'Empadronament

Descripció

Aquest tràmit permet sol·licitar Certificats o Volants d'Empadronament.

Requisits d'iniciació

De conformitat amb lo establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, tota persona jurídica o física podrà dirigir-se a l'Administració presentant les sol·licituds, comunicacions i escrits que consideri oportuns, tan sols deuran complir aquests amb el contingut mínim regulat en dita normativa.

Periodicitat	Nivell de Tramitació Electrònica	Categoria de l'Esquema Nacional de Seguretat	Efecte del Silenci	Termini de Resolució
Continu	Nivell 4: Tramitació electrònica	Bàsica	Segons normativa aplicable	Segons normativa aplicable

Documentació Obligatòria

Dades d'Identificació

De conformitat amb lo establert en l'article 66.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les sol·licituds que es formulin deuran contenir el nom i els cognoms de l'interessat i l'article 9 regula com és el sistema d'identificació dels interessats.

Normativa reguladora aplicable: [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. Art. 66](#)
<https://www.boe.es/legislacion/>

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat. Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original.

Legislació aplicable

RANG	TÍTOL	ARTICLES	ENLLAÇ A NORMA LEGAL
LLEI	LEY de 8 de junio de 1957 sobre el Registro Civil.	Art. 97	https://www.boe.es/legislacion/
LLEI	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.	Art. 66	https://www.boe.es/legislacion/
LLEI	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.	Art. 21.1 s/ Art. 21.1.s	https://www.boe.es/legislacion/
REIAL DECRET	Reglamento de Población y Demarcación de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio	Norma completa	https://www.boe.es/legislacion/
REIAL DECRET	Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre	Art. 205, Arts. 204-205	https://www.boe.es/legislacion/
DECRET	Decreto de 14 de noviembre de 1958 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley del Registro Civil.	Arts. 363-364	https://www.boe.es/legislacion/
RESOLUCIÓ	Resolución de 16 de marzo de 2015, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 30 de enero de 2015, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Coordinación de Competencias con las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, sobre instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre gestión del padrón municipal.	Norma completa	https://www.boe.es/legislacion/



Havent revisat la informació, podem **iniciar la sol·licitud mitjançant “Tramitació electrònica”**: En aquest moment, la plataforma ens demanarà que ens identifiquem. En punxar a Cl@ve, ens deixarà **seleccionar l'opció d'identificació** que desitgem (DNle / Certificat digital, cl@vePIN o cl@ve permanent)



Una vegada feta la identificació, podem començar la tramitació. Se'ns obrirà una pantalla amb l'assistent per realitzar el tràmit, on ens apareixeran els passos, amb els que anirem completant les diferents dades que ens va demanant la plataforma.



PAS 1 – REPRESENTACIÓ

En aquest pas es realitza la **comprovació de la identitat digital** indicada, amb el qual estam realitzant la tramitació, i ens demanarà que indiquem si actuam com "interessat" o "representant".

The screenshot shows the 'REGISTRE D'ENTRADA' page with a navigation bar at the top containing 'INFORMACIÓ GENERAL', 'CATÀLEG DE TRÀMITS', and 'CARPETA ELECTRÒNICA'. Below the navigation bar, there are links for 'Inici', 'Catàleg de tràmits', and 'Presentació telemàtica'. The main heading is 'REGISTRE D'ENTRADA' with the sub-heading 'Procediment: Sol·licitud de Certificat o Volant d'Empadronament'. A progress bar shows five steps: 1. Representació, 2. Formulari, 3. Documents, 4. Justificant de recepció, and 5. Justificant de recepció. Below the progress bar is the 'Comprovació de la identitat' section with a form containing the following fields: Data i hora d'autenticació, Cognoms, Nom, NIF/CIF, Proveïdor d'identitat, Sistema d'identitat, Tipus de certificat, Nivell de seguretat, IP, and Aneu sessió. Below the form is the question 'Com actuo en aquest tràmit?' with two radio button options: 'Sóc l'interessat' and 'Sóc el representant'. At the bottom, there are logos for 'representa', 'podera', and 'notaria', and a 'COMENÇAR' button.

En cas d'indicar que actuam com a representant, haurem de completar les dades de la persona (física o jurídica) a la qual representam, i indicar el tipus de representació i aportar la documentació corresponent.

The screenshot shows the 'Com actuo en aquest tràmit?' page with the 'Sóc el representant' option selected. Below this is the 'Dades de l'interessat al que representa' section. It contains a dropdown menu for 'Tipus de persona' with 'Física' selected. To the right are input fields for 'DNI', 'Nom', 'Primer cognom', and 'Segon cognom'. Below these is a dropdown menu for 'Poder de representació que ostenta' with 'Seleccionem-ne un' selected. A dropdown menu is open showing the following options: 'Seleccionem-ne un', 'Posseixo un mandat signat per l'interessat que m'habilita a realitzar aquest tràmit en el seu nom', 'Figuro com representant en el Registre Electrònic de Apoderaments (REVA)', 'Figuro com representant en un Poder Notarial', 'Sóc representant Legal (de menor, incapacitat o absent)', 'Estic adherit a un conveni amb aquesta administració per representar al interessat', and 'Sóc Funcionari Habilitat'. A 'COMENÇAR' button is visible at the bottom right of the form.



PAS 2 – FORMULARI

Amb les dades d'identificació completades, passam al pas següent en el qual, en funció del tràmit escollit, ens demanarà **emplenar una sèrie de dades**. Existeixen dades que són obligatòries, com el correu electrònic i el mòbil, a efectes de notificacions.

The screenshot shows a web interface for the 'Sol·licitud de Certificat o Volant d'Empadronament' process. At the top, there are navigation tabs: 'INFORMACIÓ GENERAL', 'CATÀLEG DE TRÀMITS', and 'CARPETA ELECTRÒNICA'. Below these, there are links for 'Inici', 'Catàleg de tràmits', and 'Presentació telemàtica'. The main heading is 'REGISTRE D'ENTRADA' with the subtitle 'Procediment: Sol·licitud de Certificat o Volant d'Empadronament'. A progress bar shows five steps: 1. Representació, 2. Formulari (current step), 3. Documents, 4. Justificant de recepció, and 5. Justificant de recepció. The form is divided into several sections: 'Dades del tràmit' with fields for 'Codi SIA' (2208976), 'Nom del tràmit' (Sol·licitud de Certificat o Volant d'Empadronament), and 'Expedient associat'. 'Dades de l'interessat' includes 'Tipus de persona' (Física), 'NIF/CIF', 'Nom', 'Primer cognom', and 'Segon cognom'. 'Dades a l'efecte de notificacions' has a dropdown for 'Paper', 'Electrònica' (selected), and 'Mòbil *'. It also includes fields for 'Correu electrònic *' and 'Mòbil *'. A note states: 'Recuerde que la notificación se remitirá al interesado, llegando un aviso al correo electrónico que se haya incluido. Para recoger la notificación electrónica será necesario acceder con un certificado de persona física del País'. Below this are dropdowns for 'País', 'Provincia', 'Municipi', 'Nucli disseminat', and 'Codi Postal'. 'Tipus Via' has a dropdown and a text field. 'Adreça' has a text field. 'Nombre / Km', 'Bloc', 'Escala', 'Planta', 'Porta', and 'Extra' have text fields. 'Exposa / sol·licita' has two large text areas for 'Exposa' and 'Sol·licita'. 'Dades del certificat / volant' has a dropdown for 'Tipus' and a text field for 'Objecte'. 'Observacions' has a text field.

PAS 3 – DOCUMENTS

En aquest apartat ens apareixen tots els **documents que s'han de presentar**, indicant si són obligatoris o opcionals (segons el cas).

Per a cada document s'hi detalla la normativa que regula la petició de documentació, el requisit de validesa (si ha de ser original, còpia simple, etc.), un enllaç al possible model en cas que existeixi, i la forma d'aportació, segons el cas (si l'hem aportat ja abans, si decidesc aportar-ho ara, don el meu consentiment per a la seua consulta).



INFORMACIÓ GENERAL CATÀLEG DE TRÀMITS CARPETA ELECTRÒNICA

Inici Catàleg de tràmits Presentació telemàtica

REGISTRE D'ENTRADA

Procediment: Sol·licitud de Certificat o Volant d'Empadronament

1 2 3 4 5

Representació Formulari Documents Justificant de recepció Justificant de recepció

Documentació Obligatòria

Dades d'Identificació

De conformitat amb lo establert en l'article 66.1 a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les sol·licituds que es formulin deuran contenir el nom i els cognoms de l'interessat i l'article 9 regula com és el sistema d'identificació dels interessats.

Normativa reguladora aplicable Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.
Art. 66 <https://www.boe.es/legislacion/>

Requisit de Validesa Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat. Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Forma d'Aportació

Seleccioneu-ne un

Seleccioneu-ne un

DONO EL MEU CONSENTIMENT perquè s'intenti recaptar a través de les xarxes corporatives de les Administracions Públiques

M O P O S O a què s'intenti recaptar a través de les xarxes corporatives de les Administracions Públiques

Documentació addicional

(*) En virtut de l'article 28.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats podran aportar qualsevol altre document que estimin convenient

Pujar fitxer

No hi ha cap document carregat

[Anterior](#)

Ho hem d'anar completant tot, i en cas que la documentació sigui obligatòria, no ens deixarà finalitzar el tràmit si no ho aportam. Una vegada completada tota la documentació obligatòria, ens permetrà continuar, prement en "Següent".

PAS 4 – JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ

Aquí es mostren totes les **dades introduïdes perquè confirmem que són les que volem** aportar per al nostre tràmit i les validem. En cas que necessitem modificar alguna dada, la plataforma permet tornar als passos anteriors. Una vegada revisat, per poder continuar, hem de marcar els consentiments i declaracions responsables i signar la sol·licitud.



INFORMACIÓ GENERAL CATÀLEG DE TRÀMITS CARPETA ELECTRÒNICA

[Inici](#) [Catàleg de tràmits](#) [Presentació telemàtica](#)

REGISTRE D'ENTRADA

Procediment: Sol·licitud de Certificat o Volant d'Empadronament

1 Representació 2 Formulari 3 Documents 4 Justificant de recepció 5 Justificant de recepció

Dades del tràmit

Codi SIA	Nom del tràmit	Expedient associat
2208976	Sol·licitud de Certificat o Volant d'Empadronament	

Dades de l'interessat

Tipus de persona	NIF/CIF	Nom	Primer cognom	Segon cognom
Física				

Dades a l'efecte de notificacions

Mijà de notificació	Correu electrònic *	Mobil *
Electrònica		

Exposa / sol·licita

Exposa

Sol·licita

Dades del certificat / volant

Tipus

Certificat de Residència per Viatjar

Objecte

Observacions

Documentació Obligatòria

Dades d'Identificació

De conformitat amb lo establert en l'article 66.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les sol·licituds que es formulin deuran contenir el nom i els cognoms de l'interessat i l'article 9 regula com és el sistema d'identificació dels interessats.

Normativa reguladora aplicable: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. Art. 66 <https://www.boe.es/legislacion/>

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat. Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Forma d'Aportació: **DONO EL MEU CONSENTIMENT** perquè s'intenti recaptar a través de les xarxes corporatives de les Administracions Públiques

La tramitació de la seva sol·licitud podria dilatar-se per causes no imputables a aquesta Administració. Si per qualsevol motiu no pogués recaptar-se aquest document, se li podrà requerir posteriorment perquè sigui vostè qui aporti el document.

Documentació addicional

(*) En virtut de l'article 28.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats podran aportar qualsevol altre document que estimin convenient

No hi ha cap document carregat



Consentiment i Deure d'Informar als Interessats sobre Protecció de Dades

He estat informat de què aquesta Entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Montuïri
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.
Destinatari	Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça Protecció de dades

Signatura

Data i hora d'autenticació	
Cognoms, Nom	
NIF/CIF	
Proveïdor d'identitat	
Sistema d'identitat	
Tipus de certificat	
Nivell de seguretat	
IP	
Aneu sessió	

Declaro que és cert el contingut d'aquest document i confirmo la meua voluntat de signar-ho

[Anterior](#)

Si tot està conforme, premerem a **SIGNAR per finalitzar el nostre tràmit**. En aquest moment la plataforma ens indicarà que el tràmit s'ha realitzat amb èxit, i ens permetrà descarregar un rebut del mateix o la instància signada.

3 - CARPETA ELECTRÒNICA

La Carpeta electrònica és el lloc en el qual la persona interessada (física o jurídica) té arxivats i on pot **consultar tots els tràmits que ha realitzat amb l'administració local** des de la implantació de l'administració electrònica. Concretament podem accedir a:

Consulta d'expedients. Permet consultar els expedients que tenim oberts amb l'ajuntament per diferents tràmits, així com el seu estat i accedir als documents que hem aportat o que ens ha notificat l'Ajuntament per via electrònica.

Bústia electrònica. Des d'aquí rebrem i acceptarem les notificacions electròniques que ens envii l'Ajuntament.

Consulta de registres. En aquest apartat podem consultar tots els registres d'entrada que hem presentat a l'Ajuntament.

Consulta de factures. El registre telemàtic de factures a l'Ajuntament de Montuïri es realitza a través del portal FACE. Per tant, per a qualsevol tràmit de presentació o consulta relacionat amb factures electròniques, hem d'accedir a <http://face.gob.es>. No s'empra aquesta funcionalitat a la Seu Electrònica

Convocatòries òrgans col·legiats. En aquest apartat, els membres dels òrgans col·legiats podran consultar les convocatòries obertes i la seva documentació i presentar propostes.



Portafirmes. En alguns casos podem haver de signar mitjançant la seu electrònica a requeriment de l'Ajuntament, que ho transmetrà i estarà disponible en aquest apartat. Hi apareixeran tant les pendents, com aquelles ja realitzades o rebutjades.

The screenshot displays the 'CARPETA ELECTRÒNICA' section of a website. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'INFORMACIÓ GENERAL', 'CATÀLEG DE TRÀMITS', and 'CARPETA ELECTRÒNICA'. Below the navigation bar, there are two links: 'Inici' and 'Carpeta electrònica'. The main content area is titled 'CARPETA ELECTRÒNICA' and contains six service cards, each with an icon, a title, and a brief description:

- CONSULTA D'EXPEDIENTS**: Mitjançant aquesta secció podreu consultar l'estat dels expedients amb què esteu relacionat en qualitat d'interessat o de tercer. Des d'aquí també podeu aportar nous documents, canviar les vostres dades d'identificació i descarregar els documents emesos i aportats a l'expedient.
- BÚSTIA ELECTRÒNICA**: Accediu a la vostra bústia electrònica associada en el qual rebreu les comunicacions i notificacions administratives.
- CONSULTA DE REGISTRE**: Accediu a una llista completa de tots els registres que s'hagin realitzat al vostre nom, en presentar documentació en qualitat de sol·licitant o bé com a representant (entrades).
- CONSULTA DE FACTURES**: Accediu a una llista de totes les vostres factures, tant les que hàgiu presentat com aquelles en què hi consteu com a proveïdor.
- CONVOCATÒRIES ÒRGANS COL·LEGIATS**: Espai reservat als membres que formen part dels diferents òrgans col·legiats de l'entitat per a l'accés a les convocatòries.
- PORTAFIRMES**: Accedeixi a un llistat de totes les seves signatures realitzades a través de la seu, tant els pendents, com aquelles ja realitzades o rebutjades.