



FULL DE RESERVA DE MATERIALS MUNICIPALS

Dades sobre l'entitat, grup, empresa o persona sol·licitant

Nom NIF

Adreça Població

CP Telèfon Mail

En representació de

NIF Telèfon

Dades sobre l'activitat a realitzar

Nom de l'acte o l'activitat

Dates de realització Hora d'inici* Hora final*

**S'ha de tenir en compte el temps pels preparatius i per a reconar*

Previsió d'assistents ☐ Acte obert al públic ☐ Acte intern

Material de suport sol·licitat

☐ Equip de so ☐ Pantalla ☐ Projector ☐ Taules plegables (núm) ☐ Cadafal

☐ Cadires (núm) ☐ Altres (especificar quin material)

Signat,

BATLE-PRESIDENT AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

DILIGÈNCIA.- Es posa per fer constar que s'han rebut ____ euros en concepte de dipòsit de la reserva de material municipal relacionat en aquesta sol·licitud.
Montuïri, ____ de ____ de 20__

DILIGÈNCIA.- Es posa per fer constar que el material municipal retornat després de la seva utilització, està en les mateixes condicions que quan es va deixar.
Montuïri, ____ de ____ de 20__

DILIGÈNCIA. Es posa per fer constar que s'ha retornat la quantitat de ____ euros rebuts en concepte de dipòsit per l'ús del material municipal deixat.
Montuïri, ____ de ____ de 20__

Montuïri, d del

Segons el que es disposa en L.O. 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), L'Ajuntament de Montuïri amb domicili social al la Plaça Major, núm. 1 de Montuïri, es compromet a la Protecció i confidencialitat de les Dades Personals recollides. Les seves dades seran incorporades a un fitxer d'Usuaris, sent utilitzades per a l'ús intern amb la finalitat d'oferir-li un tracte més personalitzat. L'Usuari pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades comunicant-ho per escrit a la raó social d'aquest ajuntament o a la nostra adreça de correu electrònic: ajuntament@ajmontuiri.net